



La Municipalité de Montreux met au concours un poste de :

## DÉLÉGUÉ·E À L'ÉNERGIE À 100 % pour la cellule énergie au service des domaines et bâtiments, sport

La Commune de Montreux a mis en place une politique énergétique engagée et pragmatique depuis 1988. Parmi les communes pionnières de Suisse Romande, Montreux recherche l'exemplarité en matière d'utilisation rationnelle de l'énergie. Labellisée Cité de l'énergie depuis 1999, Montreux a multiplié les projets, avant d'obtenir en 2016 l'European Energy Award® GOLD, la plus haute distinction décernée par l'association Cité de l'énergie qu'elle a renouvelé en 2020, puis en 2025.

### Tâches principales :

- Élaborer des stratégies et des projets en matière de politique énergétique communale
- Actualiser et suivre le déploiement stratégique du plan directeur communal des énergies et coordonner sa mise en œuvre au sein de l'administration
- Tenir et mettre à jour les instruments nécessaires au pilotage de la politique énergétique communale
- Suivre et développer les activités nécessaires au maintien du label « Cité de l'énergie GOLD » de la commune
- Développer le dialogue et la coordination avec les instances fédérales, cantonales, régionales et communales en matière de politiques publiques en faveur de l'énergie et de la préservation du climat, ainsi qu'avec les milieux intéressés et la société civile
- Veiller à l'application des lois fédérales et cantonales ayant trait à l'énergie
- Gérer et développer les activités du Fonds communal pour l'énergie et la durabilité
- Sensibiliser et conseiller les habitant·e·s, acteurs locaux et milieux économiques, aux concepts d'utilisation rationnelle de l'énergie
- Représenter la Commune de Montreux auprès des administrations et collectivités publiques et des diverses instances et associations liées à l'énergie
- Élaborer le budget et rédiger divers documents et rapports en lien avec son activité

### Profil souhaité :

- Formation d'ingénieur·e en énergie et environnement EPF, HES (Master) ou formation jugée équivalente
- Minimum 5 années d'expérience professionnelle dans le domaine de l'énergie
- Expérience pratique avérée en gestion administrative et financière
- Bonnes connaissances des enjeux climatiques et politiques
- Sens des responsabilités et de la négociation
- Solides compétences organisationnelles et sens de la précision
- aisance rédactionnelle, orthographe sûre, capacité d'analyse et de synthèse
- Esprit créatif, aisance relationnelle et capacité à travailler en équipe
- Entregent et sens du service au public
- Bonne résistance aux tensions
- Maîtrise des outils MS Office
- Bonnes connaissances du fonctionnement d'une collectivité publique, un atout

### Conditions spéciales :

- Horaires irréguliers lors d'organisation d'événements

### Entrée en fonction : de suite ou date à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. G.-F. Sentinelli, chef de service, ☎ : 021 962 78 00.

Vous êtes prêt·e à relever ce défi ? N'hésitez pas à postuler directement depuis notre site internet : [www.montreux.ch/emploi](http://www.montreux.ch/emploi) en nous transmettant votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats), **d'ici le 27 janvier 2026**.