

La Municipalité de Montreux met au concours un poste de :

**COORDINATEUR·TRICE DE PROJETS ET ÉVÉNEMENTS À 100 %
pour le bureau des manifestations
au service économie, culture et tourisme**

Tâches principales :

- Contribuer à la conceptualisation opérationnelle des projets et événements portés par la Commune et conduire leur mise en œuvre de manière proactive
- Savoir identifier les défis relatifs à la mise en œuvre des projets et événements et proposer des solutions
- Collaborer avec les partenaires et prestataires internes et externes des projets
- Etablir différents rapports et marches à suivre en lien avec les projets
- Suppléer le coordinateur des réceptions communales et du protocole

Profil souhaité :

- Formation supérieure dans un domaine utile à la fonction (relations publiques, sciences humaines) ou formation jugée équivalente
- Minimum 4 années d'expérience professionnelle dans une activité utile à la fonction, dont 2 années de pratique avérée dans la gestion ou dans la coordination de projets événementiels
- Esprit d'initiative, de collaboration
- Être force de proposition et orienté·e solutions
- Sens des priorités, esprit pratique et autonomie
- Capacités à fédérer les acteurs et à comprendre les enjeux, aisance relationnelle et sens du service public
- Excellentes capacités de communication, diplomatie et discrétion
- Aisance rédactionnelle et facilité à exprimer ses idées de manière claire et structurée
- Maîtrise des outils MS Office
- Titulaire du permis de conduire pour véhicules légers (catégorie B)
- Connaissances approfondies du fonctionnement des institutions et de l'administration publique
- Connaissance de l'allemand et de l'anglais (niveau B1), un atout

Conditions spéciales :

- Flexibilité et disponibilité dans les horaires de travail (y compris en soirée et les week-ends)

Entrée en fonction : de suite ou date à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme M. Battiston, responsable des manifestations et relations internationales, ☎ : 021 962 77 75.

Vous êtes prêt·e à relever ce défi ? N'hésitez pas à postuler directement depuis notre site internet : www.montreux.ch/emploi en nous transmettant votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats), **d'ici le 28 juillet 2025.**