



COMMUNE DE MONTREUX

La Municipalité de Montreux met au concours un poste de :

**CHEF(FE) DES CONCIERGES À 100 %
au service des domaines et bâtiments, sport
pour la section conciergerie**

Tâches principales :

- Superviser le nettoyage et l'exploitation des bâtiments publics et administratifs, écoles et lieux de culte
- Organiser le travail du personnel de la section conciergerie
- Contrôler et entretenir les installations techniques et le bon état des bâtiments publics et administratifs, écoles et lieux de culte en coordination avec les technicien(ne)s et collaborateur(trice)s responsables
- Gérer les achats de matériel, machines et produits de nettoyages
- Assurer la gestion informatique des accès des bâtiments communaux et des clés
- Contrôler les interventions des entreprises dans les bâtiments en collaboration avec les technicien(ne)s et collaborateur(trice)s responsables
- Elaborer les rapports, les budgets et la correspondance demandés par le(la) chef(fe) de service.

Profil souhaité :

- Brevet fédéral de concierge ou formation jugée équivalente
- Formation reconnue en management
- Minimum 5 années d'expérience professionnelle dans un poste similaire
- Capacité à gérer une équipe composée d'environ 30 personnes
- Sens aigu de la communication et aisance dans les relations humaines
- Sens du service au public
- Très bonnes compétences organisationnelles
- Sens de l'initiative et des responsabilités
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Force de proposition et autonomie
- Grande discrétion
- Flexibilité et réactivité
- Maîtrise des outils MS office

Conditions spéciales :

- Extraits du casier judiciaire suisse et du casier judiciaire spécial
- Horaires irréguliers

Entrée en fonction : de suite ou date à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. G.-F. Sentinelli, chef de service, ☎ : 021 962 78 03.

Vous êtes prêt(e) à relever ce défi ? N'hésitez pas à postuler directement depuis notre site internet : www.montreux.ch/emploi en nous transmettant votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats), **d'ici le 25 janvier 2022.**