

La Municipalité de Montreux met au concours un poste de :

**RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES (RRH) À 80 %  
au service des ressources humaines**

**Votre mission :**

En tant que responsable RH, outre le support que vous apportez aux collaborateurs, vous accompagnez les managers dans les enjeux RH de votre périmètre, en assurant la mise en œuvre opérationnelle de la politique RH. Vous contribuez à l'efficacité de l'organisation et à la qualité de vie au travail, tout en gérant des situations parfois complexes qui requiert une solide capacité d'analyse.

Vous participez également au bon fonctionnement du service RH à travers un suivi administratif rigoureux et un soutien actif à l'équipe, dans un contexte d'évolution des processus et des outils. Par votre engagement et votre sens du service public, vous contribuez à la qualité et à l'amélioration continue des prestations RH.

**Tâches principales :**

- Conseiller et accompagner les cadres dans la gestion de leurs équipes et des problématiques RH
- Assurer le suivi et l'accompagnement des collaborateurs (performance, développement, climat de travail)
- Piloter les processus de recrutement et d'intégration
- Contribuer activement à la conduite du changement et aux projets de transformation
- Apporter un appui dans la gestion des situations sensibles (conflits, absences de longue durée, etc.)
- Participer au développement et à la mise en œuvre de la politique RH
- Collaborer étroitement avec les collègues RH pour garantir la cohérence, l'homogénéité et l'efficacité des processus
- Participer à la promotion d'une culture d'entreprise orientée qualité et efficacité du service publique, pragmatique et humaine

**Profil souhaité :**

- Formation supérieure dans le domaine des ressources humaines
- Expérience professionnelle confirmée de 10 à 15 ans dans le domaine RH, idéalement acquise dans des environnements différents
- Expérience avérée dans un rôle de conseil aux managers et dans la gestion de situations complexes
- Solide maîtrise du droit du travail et des pratiques RH
- Sens de l'organisation, rigueur et pragmatisme, tout en étant orienté solution
- Excellente capacité d'analyse et de synthèse, avec aptitude à prendre de la hauteur
- Leadership naturel, capacité à inspirer confiance et fédérer les équipes
- Excellentes aptitudes en communication, capable de s'affirmer et d'embarquer les différentes parties prenantes
- Autonomie, sens des responsabilités et esprit d'initiative
- Aisance dans la conduite du changement et la gestion de projets
- Maîtrise des outils MS Office et connaissances d'un SIRH
- Connaissance du fonctionnement d'une administration publique, un atout

**Entrée en fonction** : 1<sup>er</sup> juillet 2026 ou date à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. M. Pidoux, chef du service RH et informatique, ☎ : 021 962 77 81.

Intéressé·e à intégrer une équipe RH dynamique et entreprenante, et enthousiasmé·e à l'idée de participer à de nombreux projets visant à développer l'attractivité de l'Administration communale de Montreux ? Alors, n'hésitez pas à postuler directement depuis notre site internet : [www.montreux.ch/emploi](http://www.montreux.ch/emploi) en nous transmettant votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats), **d'ici le 26 mai 2026.**