



# COMMUNE DE MONTREUX

La Municipalité de Montreux met au concours un poste de :

**RÉPONDANT(E) RESSOURCES HUMAINES (RRH) À 80 %  
au service des ressources humaines pour les services des travaux publics, de  
l'urbanisme et la direction cohésion sociale, familles et jeunesse**

**Tâches principales :**

- Apporter une expertise et un soutien aux chef(fe)s de service et aux cadres pour les services des travaux publics, de l'urbanisme et la direction cohésion sociale, familles et jeunesse pour toutes les questions liées aux ressources humaines (RH)
- Renseigner et conseiller les collaborateur(trice)s des services sur les thématiques RH
- Effectuer les tâches administratives relatives à la gestion du personnel (contrats de travail, propositions municipales, correspondances diverses, etc), en collaboration avec les secrétaires RH
- Suivre, gérer et exécuter les tâches liées aux événements concernant les assurances (accident, invalidité, perte de gain), la LPP et les allocations familiales
- Apporter un soutien à la responsable Payroll pour le traitement des salaires et la remplacer lors de ses absences
- Etablir des tableaux de bord RH
- Remplacer son(sa) collègue RRH en cas de besoin

**Profil souhaité :**

- Brevet fédéral de spécialiste en ressources humaines ou formation jugée équivalente
- Minimum 5 années d'expérience professionnelle dans les ressources humaines
- Pratique professionnelle dans le domaine des salaires et des assurances sociales
- Bonnes connaissances d'un SIRH, plus particulièrement ProConcept, et d'un logiciel de temps, de préférence ZEIT (un atout)
- Fort intérêt pour les chiffres
- Excellente capacité rédactionnelle et aisance avec les chiffres
- Bonne résistance aux tensions
- Sens de la communication et esprit de collaboration
- Grande discrétion et sens des responsabilités
- Précision, rigueur et capacité organisationnelle
- Connaissances du fonctionnement d'une administration publique (un atout)
- Maîtrise des outils MS Office

**Conditions spéciales :**

- Casier judiciaire vierge
- Ne pas faire l'objet de poursuites

**Entrée en fonction** : de suite ou date à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Jean-Pierre Valiante, chef du service des ressources humaines, ☎ : 021 962 77 81.

Vous êtes prêt(e) à relever ce défi ? N'hésitez pas à postuler directement depuis notre site internet : [www.montreux.ch/emploi](http://www.montreux.ch/emploi) en nous transmettant votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats), d'ici **le 20 janvier 2022**.