



COMMUNE DE MONTREUX

La Municipalité de Montreux met au concours un poste d' :

OUVRIER·ÈRE SPECIALISÉ·E À 100 %

**pour la section voirie et cours d'eau
au service des espaces publics**

Tâches principales :

- Exécuter les travaux d'entretien courants du domaine public communal
- Participer aux travaux de déblaiement suite aux intempéries et aux orages
- Participer aux travaux de déneigement et interventions hivernales
- Assurer la propreté en ville et dans les villages
- Entretien des locaux de service, les véhicules, les installations, les machines, le matériel et l'outillage

Profil souhaité :

- Connaissances élargies en fauchage et entretien général du domaine public
- Aisance dans l'entretien hivernal des routes (manuel et mécanique)
- Connaissances des travaux de maçonnerie, génie civil un atout
- Minimum 2 ans d'expériences professionnelle liée au domaine
- Connaissances du réseau communal, un atout
- Apte à travailler en équipe et de manière indépendante
- Esprit de collaboration et capacité à faire preuve d'initiative
- Bonnes capacités de communication
- Pragmatisme et sens des responsabilités

Conditions spéciales :

- Titulaire du permis de conduire pour véhicules légers (catégorie B et BE)
- Permis M1 et M7, un atout
- Maîtrise de la conduite sur neige et sur route verglacée
- Être disponible et souple dans les horaires (service de piquet ou alarmes, y compris samedi dimanche et de nuit)
- Travailler les week-ends et les jours fériés par services de rotation selon l'horaire établi et les besoins
- Être amené·e à se rendre sur le lieu de travail défini dans un délai maximum de 30 minutes pour intervenir lors d'alarmes
- Être au bénéfice d'une bonne condition physique.

Lieu de travail : Les Avants

Entrée en fonction : De suite ou à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme C. Duran, adjointe au chef du service des ressources humaines : 021 962 77 88.

Vous êtes prêt·e à relever ce défi ? N'hésitez pas à postuler directement depuis notre site internet : www.montreux.ch/emploi en nous transmettant votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats), **d'ici le 25 octobre 2026.**