



La Municipalité de Montreux met au concours un poste de :

**COORDINATEUR·TRICE DES GRANDS ÉVÉNEMENTS À 60 %
au service économie, culture et tourisme**

Tâches principales :

- Assurer le suivi global et opérationnel des grands événements organisés sur le territoire communal
- Être l'interlocuteur·trice privilégié·e des organisateurs des grands événements pour toutes les questions en lien avec la Commune
- Participer à l'analyse et au suivi des dossiers administratifs liés aux manifestations
- Participer aux réflexions stratégiques liées aux grands événements et à l'animation du territoire
- Représenter la Commune dans le cadre de l'organisation des événements

Profil souhaité :

- Formation d'une école spécialisée (gestion de projets, administration publique ou similaire) ou formation jugée équivalente
- Minimum 3 années d'expérience dans une fonction similaire
- Capacité à comprendre les enjeux liés à l'environnement de l'événementiel
- Travail en équipe et en transversalité, collaboration, coordination et proactivité
- Sens du service public, empathie et capacité de fermeté
- Sens de l'organisation et rigueur dans les suivis
- Aisance rédactionnelle, capacité d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des outils MS Office
- Connaissance du fonctionnement d'une administration publique, un atout

Conditions spéciales :

- Disponibilité ponctuelle en soirée et weekend pour des événements et manifestations.

Entrée en fonction : de suite ou date à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme S. Sautier, cheffe de service, ☎ : 021 962 78 26.

Vous êtes prêt·e à relever ce défi ? N'hésitez pas à postuler directement depuis notre site internet : www.montreux.ch/emploi en nous transmettant votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats), **d'ici le 16 août 2026.**