



**Municipalité
de
1081 Montpreveyres**

La Municipalité de Montpreveyres met au concours le poste de :

BOURSIER (ERE) COMMUNAL(LE)

Taux d'activité à 40 %

Principales tâches :

- Tenir la comptabilité générale de la commune
- Gestion des paiements, des liquidités et des emprunts,
- Gestion de la facturation, y compris les diverses taxes communales,
- Gestion des débiteurs, y compris le contentieux,
- Gestion des bilans financiers et d'investissement,
- Elaboration du budget, avec la collaboration de la Municipalité
- Clôture des comptes,
- Gestion des salaires et de la prévoyance sociale

Profil souhaité :

- Formation comptable, avec maturité commerciale ou diplôme comptable ou formation jugée équivalente,
- Expérience dans les finances publiques, idéalement expérience de boursier(ère) communal(e)
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Access)
- Connaissances du logiciel BDI-Ofisa, un atout,
- Autonomie et sens de l'organisation
- Rigueur, précision et sens de l'exactitude
- Entregent auprès des tiers et la population
- Esprit d'équipe avec la Municipalité et les employés communaux

Traitement : usuel pour ce poste en fonction de l'expérience et des qualifications.

Entrée en fonction : de suite ou à convenir.

Le cahier des charges est à disposition au Greffe municipal, tél. 021 903 25 13.

Pour tout renseignement, s'adresser à M. Jacques Chappuis, Syndic, au 079 940 93 45,

Candidature : veuillez adresser votre dossier, accompagné de documents usuels, à la Municipalité de Montpreveyres, rue du Village 10, 1081 Montpreveyres, d'ici le 15 mai 2019

La Municipalité