



La Municipalité de Montcherand met au concours le poste de

EMPLOYE(E) COMMUNAL(E) POLYVALENT(E)

A 100% EN CDI entrée en service à convenir

Mission générale du poste : Le poste d'employé (e) de la voirie communale a pour mission principale d'assurer l'entretien, la propreté et le bon état des infrastructures et espaces publics de la Commune.

Dans le cadre de vos fonctions, vous serez amené (e) à effectuer :

- L'entretien du domaine public en général
- L'entretien des espaces verts, l'entretien des routes, chemins communaux, forestiers, ainsi que l'entretien du cimetière et des fontaines
- Travaux d'entretien courant de la voirie, tels que de petites réparations, la mise en place de la signalisation, l'entretien du mobilier urbain et l'entretien de machines
- L'entretien des bâtiments communaux et en assurer la conciergerie
- Responsable de la déchetterie et de la gestion des déchets publics
- Responsable du service hivernal comprenant le déneigement et le salage des routes (possibilité d'interventions les week-ends et jours fériés)

Participe activement aux différents projets communaux. Liste des tâches non exhaustives

Ce poste implique également une surveillance régulière de l'état des infrastructures communales

Formation de base : idéalement CFC d'agent(e) d'exploitation ou titulaire d'un CFC dans le bâtiment, formation de fontainier

Expérience : expérience professionnelle dans ces domaines est un atout

Compétences générales : polyvalence, sens de l'organisation et esprit d'initiative, capable de s'adapter à toutes les situations, flexibilité, grande autonomie, entregent, sens des responsabilités, discrétion, rigueur dans le travail. Capacité à effectuer des travaux physiques et manuels à l'intérieur comme à l'extérieur par tous les temps. Sens du service public. Être reconnu(e) comme personne dynamique, communicative et à l'aise avec la population. Respect du secret de fonction

Connaissances particulières : peut intervenir dans différents domaines techniques en lien avec la fonction, peut interagir facilement avec un grand nombre d'interlocuteurs. Permis de conduire (B, BE, G40) souhaités. Sera amené à suivre des formations propres à son activité. Maîtrise du français (oral et écrit)

Conditions spéciales : votre lieu d'habitation doit se situer dans un périmètre de 15 minutes. Casier judiciaire et office des poursuites vierges

Nous vous offrons : une activité variée au sein d'une commune à taille humaine, offrant des conditions attractives et un environnement de travail agréable

Renseignements : pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez vous adresser à M. Yves Giroud, syndic, au 078 615 19 89

Le cahier des charges est à disposition auprès du greffe

Merci de faire parvenir votre dossier de candidature complet avec lettre de motivation, curriculum vitae, copies de diplômes et certificats de travail par mail à l'adresse : greffe@montcherand.ch, ou par courrier à la Municipalité de Montcherand, Sur la Place 1, 1354 Montcherand, d'ici au 30 septembre 2026.