



La commune de **Montcherand** met au concours le poste de

Préposé(e) au contrôle des habitants et bureau des étrangers

Taux d'activité 10%

Votre mission :

- Assurer un accueil de qualité aux administrés au guichet, par téléphone et par courriel
- Gérer le registre des habitants (arrivées, départs, toutes mutations)
- Etablir les cartes d'identité et les attestations prévues par la loi

Profil souhaité :

- CFC d'employé(e) de commerce ou formation jugée équivalente
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion
- Expérience en tant que Préposé(e) au contrôle des habitants, un atout
- Aptitude à travailler de manière indépendante
- Sens de la confidentialité

Nous offrons :

- Un travail varié et une rémunération en relation avec les compétences requises
- Des possibilités de formation continue

Entrée en fonction : immédiatement ou au plus tard le 1^{er} mai 2023

Le cahier des charges peut être consulté sur le site de la commune à l'adresse : www.montcherand.ch/communications

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Bertrand Gaillard, syndic, au 079 258 98 57

Merci d'envoyer vos offres par courrier postal jusqu'au 31 mars 2023 à l'adresse suivante :

Municipalité de Montcherand
Sur la Place 1
1354 Montcherand