



COMMUNE DE MONT-SUR-ROLLE

La Municipalité met au concours le poste de

Collaborateur-trice au service de la police des constructions à 100 %

Missions principales :

Police des constructions et de l'urbanisme

- gestion administrative des dossiers de constructions
- première analyse et coordination avec le bureau technique
- préparation des dossiers pour la Municipalité et les interlocuteurs externes
- gestion de la plateforme ACTIS/CAMAC

Secrétariat administratif

- secrétariat des services techniques
- tenue du registre des entreprises
- soutien à la secrétaire municipale, y compris gestion du courrier, correspondance, accueil et renseignements au guichet, tâches administratives diverses liées au fonctionnement d'une administration communale

Profil souhaité :

- titulaire d'un CFC d'employé-e de commerce ou équivalent
- expérience confirmée (5 ans) dans le domaine de la police des constructions
- esprit d'initiative et d'analyse
- compétences rédactionnelles
- autonomie, sens de l'organisation, des priorités et des responsabilités
- aisance dans les relations avec le public
- capacité à travailler en équipe
- de nationalité suisse ou titulaire d'un permis C

Avantages:

- poste à responsabilités au sein d'une commune de 2'800 habitants
- emploi stable et varié
- rémunération selon le règlement du personnel communal

Entrée en fonction : 1er avril 2026 ou à convenir

Renseignements : Chantal Maurer, Syndique, 077 422 35 71

Les dossiers de candidatures, accompagnés d'une lettre de motivation manuscrite, des documents usuels et prétentions de salaire, sont à adresser à la Municipalité jusqu'au 20 février 2026.

Commune de Mont-sur-Rolle, route du Château 1, case postale 9,
1185 Mont-sur-Rolle – greffe@mont-sur-rolle.ch