



COMMUNE DE MONT-SUR-ROLLE

La Municipalité de Mont-sur-Rolle met au concours le poste de

Concierge / agent d'exploitation à 100 %

Votre mission :

- Garantir la maintenance et la propreté à l'intérieur des bâtiments et salles du patrimoine communal
 - Effectuer les travaux de nettoyage des locaux,
 - Planifier et coordonner ces travaux et encadrer le personnel fixe et auxiliaire;
- Assurer la propreté et le déneigement des extérieurs immédiats des bâtiments ;
- Assurer la mise à disposition des locaux lors de locations ;
- Divers travaux d'équipe avec les autres employés communaux.

Votre profil :

- Nationalité suisse ou permis de travail valable ;
- CFC d'agent-e d'exploitation ou formation jugée équivalente exigée ; Expérience professionnelle d'au minimum 5 ans, si possible au sein d'une collectivité publique. Connaissances nécessaires des constructions et entretiens des bâtiments. Savoir-faire dans l'utilisation des techniques et appareils de nettoyage ;
- Etre animé-e d'un bon esprit de collaboration ;
- Etre polyvalent-e et avoir le sens de l'organisation ;
- Aptitude à travailler de manière autonome et en équipe;
- Flexibilité dans les horaires de travail, y compris le soir ou les week-ends ;
- Faire preuve d'initiative ;
- Permis de conduire catégorie B.

Nous offrons : Une activité intéressante et variée dans une ambiance de travail agréable.

Entrée en fonction : De suite ou à convenir.

Candidatures : Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Luc Pellet au 079 709 73 32.

Les offres (lettre de motivation, curriculum vitae, certificats de formation et professionnels, références, ainsi que prétentions salariales) sont à adresser par courriel à greffe@mont-sur-rolle.ch ou à l'adresse postale : Municipalité de Mont-sur-Rolle, CP 9, 1185 Mont-sur-Rolle, d'ici au **30 avril 2024**.

La Municipalité