



COMMUNE DE MONT-SUR-ROLLE

Pour la rentrée 2023, la commune de Mont-sur-Rolle recherche un-e

Apprenti-e employé-e de commerce

PROFIL SOUHAITE :

- Certificat d'études secondaires VG niveau 2 ou VP ou équivalences ;
- Intérêt pour le domaine administratif et le service public ;
- Motivation et envie d'apprendre ;
- Goût pour le travail en équipe ;
- Bonne maîtrise de la langue française orale et écrite.

NOUS OFFRONS :

- La découverte des activités variées d'une administration communale, au travers de stages au sein des différents secteurs internes ;
- Une formation supervisée par un maître d'apprentissage et encadrée par des collaborateurs qualifiés.

ENTREE EN FONCTION : août 2023

RENSEIGNEMENTS ET DEPOT DE CANDIDATURE : Barbara Barraç, Secrétaire municipale, route du Château 1, 1185 Mont-sur-Rolle, 021 821 11 85, greffe@mont-sur-rolle.ch.

Votre offre de services, accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae, des bulletins scolaires des 2 dernières années, d'éventuels rapports de stage et de la copie d'une pièce d'identité, est à nous adresser jusqu'au **10 février 2023**.

Administration communale – Route du Château 1 – 1185 Mont-sur-Rolle