



COMMUNE DE MONT-SUR-ROLLE

La Municipalité de Mont-sur-Rolle met au concours le poste d'

Assistant-e de sécurité publique à 90 - 100 %

Tâches principales

- Surveillance du domaine public, prévention et information à la population
- Contrôle du stationnement et service d'ordre
- Tâches administratives diverses (manifestations, patentes, enquêtes administratives, etc.)

Votre profil

Critères exclusifs

- De nationalité suisse ou titulaire d'un permis C
- Au bénéfice d'une formation professionnelle initiale (CFC ou titre jugé équivalent)
- Titulaire du certificat d'assistant-e de sécurité publique ou s'engager à réussir la formation en cours d'emploi
- Titulaire du permis de conduire cat. B
- Casier judiciaire et extrait de l'office des poursuites vierges
- Résider dans la région

Qualités requises

- Porter un intérêt marqué pour le service public
- Avoir le sens de la communication et de la diplomatie
- Faire preuve d'esprit d'initiative et d'organisation
- Intérêt pour le travail en extérieur, résistance physique et polyvalence
- Flexibilité et disponibilité (horaires irréguliers, y compris le week-end, en soirée et les jours fériés)
- Aptitude à travailler seul
- Maîtrise des outils informatiques de base et bon niveau de la langue française (parlé et écrit)

Nous offrons : Une activité intéressante et variée dans une ambiance de travail agréable

Entrée en fonction : 1^{er} octobre 2025 ou à convenir.

Candidatures :

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Isabelle Hermann, Municipale : 079 235 23 08.

Les offres (lettre de motivation, curriculum vitae, extrait de casier judiciaire, certificats de formation et professionnels, références, ainsi que prétentions salariales) sont à adresser par e-mail (greffe@mont-sur-rolle.ch) à la Municipalité de Mont-sur-Rolle, CP 9, 1185 Mont-sur-Rolle, d'ici **au 19 septembre 2025**.