



COMMUNE DE MONT-SUR-ROLLE

La Municipalité de Mont-sur-Rolle met au concours le poste d'

Assistant-e de sécurité publique à 90 - 100 %

Tâches principales :

- Surveillance du domaine public, prévention et information à la population
- Contrôle du stationnement et service d'ordre
- Tâches administratives diverses (manifestations, patentes, enquêtes administratives, etc.)

Votre profil :

- Etre de nationalité suisse ou titulaire d'un permis C
- Porter un intérêt marqué pour le service public
- Avoir le sens de la communication et de la diplomatie
- Faire preuve d'esprit d'initiative et d'organisation
- Intérêt pour le travail en extérieur, résistance physique et polyvalence
- Horaires irréguliers (week-end, soirs et jours fériés)
- Maîtrise des outils informatiques de base et bon niveau de la langue française (parlé et écrit)
- Titulaire du permis de conduire cat. B
- Casier judiciaire et extrait de l'office des poursuites vierges
- Formation effectuée dans le cadre du service de police ou d'ASP

Nous offrons : Une activité intéressante et variée dans une ambiance de travail agréable

Entrée en fonction : 1^{er} avril 2024

Candidatures :

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Caroline Monnard, Municipale : 079 362 17 45.

Les offres (lettre de motivation, curriculum vitae, extrait de casier judiciaire, certificats de formation et professionnels, références, ainsi que prétentions salariales) sont à adresser par courrier à la Municipalité de Mont-sur-Rolle, CP 9, 1185 Mont-sur-Rolle, d'ici **au 15 février 2024**.

La Municipalité