



COMMUNE DE MONT-SUR-ROLLE

La Municipalité de Mont-sur-Rolle met au concours le poste d'

Assistant/e de sécurité publique à 100 %

Tâches principales :

- surveillance du domaine public, prévention et information à la population
- contrôle du stationnement et service d'ordre
- activités diverses (manifestations, patentes, enquêtes administratives, etc.)

Votre profil :

- vous êtes de nationalité suisse ou détenteur d'un permis C
- vous portez un intérêt pour le service public
- vous possédez le sens des relations et de la communication et savez faire preuve de discrétion
- vous avez le sens de l'initiative et de l'organisation
- vous justifiez d'un intérêt pour le travail à l'extérieur et bénéficiez d'une bonne résistance physique
- vous acceptez des horaires irréguliers (week-end, soirs et jours fériés)
- vous maîtrisez les outils informatiques de base et avez un bon niveau (parlé et écrit) de la langue française
- vous êtes titulaire d'un permis de conduire cat. B
- votre casier judiciaire et votre extrait de l'office des poursuites sont vierges
- vous avez suivi une formation dans le cadre du service de police ou la formation d'ASP

Nous offrons :

Une activité intéressante et variée dans une ambiance de travail agréable

Lieu de travail : Mont-sur-Rolle. Il est demandé d'habiter à moins de 20 minutes du lieu de travail

Entrée en fonction : 1er janvier 2020

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Caroline Monnard, Municipale, 079 362 17 45

Candidature :

Veillez faire parvenir votre dossier complet avec lettre de motivation, curriculum vitae, extrait de casier judiciaire, copies de diplômes et certificats de travail, photo, auprès de la Commune de Mont-sur-Rolle, route du Château 1, case postale, 1185 Mont-sur-Rolle, d'ici au 25 septembre 2019.

La Municipalité