



La Municipalité de Lutry met au concours le poste de :

Agent-e d'exploitation – voirie à 100 %

Au sein du Service Travaux et domaines, vous faites partie de la voirie. Vous assumez l'entretien des infrastructures et espaces publics et collaborez notamment au service hivernal.

VOS MISSIONS

- Vous êtes en charge de la tournée de vidange des poubelles publiques et du nettoyage des WC publics.
- Vous assurez le balayage et le désherbage des espaces publics, en manuel et mécanisé.
- Vous participez aux services de piquet du week-end (6-7 week-ends par année) pour la vidange des poubelles publiques et l'entretien des WC publics.
- Vous assurez le remplacement du garde-port en son absence et des travaux administratifs qui y sont liés.
- Vous assumez les travaux liés aux manifestations durant certains week-end ou jours fériés (p.ex. : Fête des Vendanges, Fête nationale, etc.).
- Vous collaborez au service hivernal et au maintien de la sécurité et de l'accessibilité des voiries et trottoirs.

VOTRE PROFIL

- CFC d'agent-e d'exploitation (voirie) ou de métiers relatifs aux espaces verts, forestier-bûcheron, entretien bâtiments.
- Bonne santé et aptitude au travail en plein air.
- Titulaire d'un permis de conduire cat. B, et remorque. Le permis de machiniste serait un plus.
- Connaissance du fonctionnement des machines professionnelles telles que balayeuses, tracteurs-tondeuse, ainsi que les machines de déneigement.
- Expérience professionnelle de minimum deux ans dans le domaine de l'entretien des espaces verts, entretien routier, travaux forestiers, entretien extérieur de bâtiments.
- Pour assurer les services hivernaux, le domicile devra être sur la commune ou à proximité immédiate.

ENTRÉE EN FONCTION

De suite ou à convenir.



POSTULATION

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt-e à relever ces défis ? Merci de nous faire parvenir **jusqu'au lundi 26 février 2024** votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, photo récente, certificats de travail et copie des diplômes) par voie postale sous pli « Confidentiel RH » à :

Commune de Lutry
Ressources humaines
Le Château
Case postale 190
1095 Lutry

Ou par courriel : rh@lutry.ch

RENSEIGNEMENTS

Des renseignements complémentaires sur ce poste peuvent être obtenus auprès de M. Sébastien Vaucher, Chef de voirie, au 079 448 65 62.

La Commune de Lutry, « Porte d'entrée de Lavaux », dont le vignoble en terrasse est inscrit sur la Liste du patrimoine mondial de l'UNESCO, s'étend sur un territoire de 840 hectares du Léman au Jorat, entre lac et forêts. Ville de plus de 10'700 habitant-e-s, elle est dotée d'une Administration communale de près de 130 collaboratrices et collaborateurs qui œuvrent quotidiennement en faveur de la population au sein de cinq Services : Administration générale, Finances et gérances, Aménagement du territoire et bâtiments, Travaux et domaines, Services industriels, ainsi que deux unités : Mobilité, Jeunesse et cohésion sociale.