



COMMUNE DE LUSSERY-VILLARS

La Municipalité de Lussery-Villars met au concours le poste de

EMPLOYE (E) COMMUNAL (E) POLYVALENT (E)

A 60 % EN CDI entrée en service à convenir

Mission générale du poste : Le poste d'employé (e) de la voirie communale a pour mission principale d'assurer l'entretien, la propreté et le bon état des infrastructures et espaces publics de la commune.

Dans le cadre de vos fonctions, vous serez amené (e) à effectuer :

- L'entretien des routes, chemins, cours d'eau, forêts et places publiques.
- L'entretien des espaces verts, notamment la tonte des pelouses, la taille des haies, le désherbage, de fleurir le village, ainsi que de l'entretien des cimetières et fontaines.
- Travaux d'entretien courant de la voirie, tels que de petites réparations, la mise en place de la signalisation, l'entretien du mobilier urbain et l'entretien des machines.
- L'entretien des bâtiments communaux et en assurer la conciergerie.
- Responsable de la déchèterie et de la gestion des déchets public, ainsi que du service hivernal comprenant le déneigement et le salage des routes (Possibilité d'interventions les week-ends et jours fériés)

Participe activement aux différents projets communaux. Liste des tâches non exhaustives.

Ce poste implique également une surveillance régulière de l'état des infrastructures communales.

Formation de base : Idéalement CFC d'agent (e) d'exploitation ou dans un métier en lien avec la fonction (voirie, entretien de bâtiment, espaces verts, maçonnerie), ou jugé équivalent.

Expérience : Expérience professionnelle dans ces domaines est un atout.

Compétences générales : Polyvalence, sens de l'organisation et esprit d'initiative, capable de s'adapter à toutes les situations, flexibilité, grande autonomie, entregent, sens des responsabilités, discrétion, rigueur dans le travail. Capacité à effectuer des travaux physiques et manuels à l'intérieur comme à l'extérieur par tous les temps. Sens du service public. Être reconnu-e comme une personne dynamique, communicative et à l'aise avec la population. Respect du secret de fonction.

Connaissances particulières : Peut intervenir dans différents domaines techniques en lien avec la fonction, peut interagir facilement avec un grand nombre d'interlocuteurs. Permis de conduire catégorie B obligatoire, voire BE souhaité. Sera amené à suivre des formations propres à son activité.

Conditions spéciales : Votre lieu d'habitation doit se situer dans un périmètre de 20 minutes ou 15 kilomètres (A convenir). Casier judiciaire vierge. Le travail quelques samedis par année est obligatoire (principalement pour la déchetterie).

Nous vous offrons : Un emploi stable, intéressant et varié, souplesse dans l'horaire de travail, un cadre de travail agréable au sein d'une petite commune.

Renseignements : Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez vous adresser à M. Yvan Stutzmann (Syndic) tél. 079 655 53 49.

Merci de faire parvenir votre dossier de candidature complet avec lettre de motivation, curriculum vitae, copies de diplômes et certificats de travail à la Municipalité de Lussery-Villars, Confidentiel, Route de Cossonay 23, 1307 Lussery-Villars ou par mail à yvan.stutzmann@lussery-villars.ch **d'ici au 30 septembre 2026.**

La Municipalité