

Commune de près de 5'000 habitants et comptant plus de 40 collaborateurs,
la Commune de Lucens met au concours le poste d'

Assistant-e de sécurité publique (ASP)

poste à 100%

Missions principales :

- Exécuter des prestations administratives et de soutien aux administrés
- Assurer l'exécution des lois et l'application des règlements
- Contrôler le stationnement (amendes d'ordre) et régler la circulation
- Veiller à la tranquillité et à la salubrité du domaine public
- Prévenir et réprimer les atteintes à la sécurité et à l'ordre publics
- Protéger les personnes et les biens

Conditions d'engagement :

- Titulaire d'un certificat fédéral de capacité ou titre jugé équivalent
- Certificat d'assistant de sécurité publique (ASP)
- Permis de conduite des catégories A1 et B
- Casier judiciaire vierge
- Sens aigu du service public, entregent et bonne capacité de communication
- Résistance aux tensions
- Discrétion, flexibilité et autonomie
- Excellente condition physique
- Disponibilité, horaires irréguliers (soirée, week-end)

Nous offrons :

- Un contrat à durée indéterminée de droit public
- Soutien en cas de formation complémentaire ou continue
- Des conditions de travail agréables
- Des prestations sociales modernes

Entrée en fonction : à convenir.

Renseignements relatifs au descriptif de poste auprès de M. Jean-Claude Gobet, Municipal:
jean-claude.gobet@lucens.ch.

Les offres, avec curriculum vitae et références, doivent être adressées à la Municipalité, mention "secrétariat municipal", Bâtiment administratif, Place de la Couronne 1, 1522 Lucens ou par courrier électronique à l'adresse : juliane.brandt@lucens.ch, **jusqu'au 15 décembre 2025**. Réponse sera donnée uniquement aux candidatures correspondant au profil souhaité.