



COMMUNE DE LONAY

Située au cœur de l'arc lémanique, la commune compte un peu plus de 2700 habitants. De tradition agri-viticole, Lonay a su conserver son charme tout en développant son territoire de manière à s'adapter aux besoins de sa population. Dynamique, la Municipalité conduit actuellement plusieurs projets permettant de moderniser son patrimoine et aménager son territoire pour le bien-être de sa population.

Dans le cadre de la réorganisation de l'administration communale et afin de renforcer le **service technique**,

la Municipalité de Lonay met au concours le nouveau poste de

Chef(fe) de service

Police des constructions / Aménagement du territoire et urbanisme /
Routes et voirie / Bâtiments et conciergerie

Poste à 80% - 100%

Tâches principales

- Assurer le fonctionnement du service technique ainsi que la coordination des secteurs voirie, déchetterie et conciergerie.
- Analyser les dossiers de demande permis de construire dans le cadre de la police des constructions, des prescriptions énergétiques, de la sécurité incendie.
- Analyser et contrôler les aspects liés à l'évacuation des eaux.
- Coordonner les projets en matière d'aménagement du territoire.
- Effectuer le suivi des chantiers en cours.
- Collaborer aux relations avec les communes, les services de l'Etat et les services communaux.
- Assurer le lien avec la gérance pour les bâtiments privés communaux.
- Renseigner et conseiller les interlocuteurs sur des questions de police des constructions, de procédures administratives et juridiques.
- Contrôler, suivre, gérer et participer au projet de réfection des routes et chemins.

Profil souhaité

- Suisse ou permis de séjour valable
- Ingénieur HES, architecte HES ou formation jugée équivalente dans le secteur de la construction
- Expérience dans une administration publique, dans le domaine de l'urbanisme et des constructions
- Connaissances des lois et règlements en matière de police des constructions, routes bâtiments et environnement
- Très bonne maîtrise des outils informatiques usuels
- Intérêt marqué pour le service public et la vie d'une collectivité locale
- Aisance dans les contacts avec les citoyens et partenaires, éthique du service au public
- Sens des responsabilités, de la communication et de l'accueil
- Autonomie, esprit d'initiative, sens de l'organisation, polyvalence et flexibilité
- Rigueur et discrétion

Nous vous offrons

- Une activité intéressante et très variée au sein d'une équipe dynamique et motivée
- Un cadre de travail agréable dans des locaux entièrement neufs
- Des prestations sociales intéressantes
- Des possibilités de perfectionnement, la formation continue étant encouragée

Entrée en fonction

1^{er} mai 2021 ou à convenir.

Délai de postulation

Vendredi 22 janvier 2021. Les entretiens de recrutement (1^{er} tour) auront lieu le mercredi 27 janvier 2021.

Les dossiers complets, accompagnés d'une lettre de motivation, sont à adresser uniquement en ligne par le site jobup.

Nous ne prendrons en considération que les dossiers des candidats-es répondant aux critères demandés.

Renseignements

M. Ischi Jérôme, Secrétaire municipal, greffe@lonay.ch, 021 804 74 70.

Le descriptif du poste est disponible sur notre site internet / en cliquant ici (pour jobup).