

## **Spécialiste qualité des prestations et chargé-e de communication (100%)**

---

### **Contrôle des habitants Sécurité et économie**

Afin de gérer une population de plus de 150'000 habitant·e·s, le Service du contrôle des habitants de Lausanne (CH) est chargé de tenir à jour le registre des habitants en traitant notamment plus de 50'000 annonces de mutations (déménagements/emménagements) par année. Le Service a également pour mission de préparer et soumettre aux autorités cantonales compétentes les demandes d'autorisation de séjour et d'établissement de la population étrangère. Pour compléter sa Direction, nous sommes à la recherche d'un·e spécialiste qualité des prestations et chargé-e de communication appréciant les contacts avec une population riche de sa diversité et de sa multiculturalité.

### **Lieu de travail**

---

→ Rue du Port-Franc 18 - 1003 Lausanne

### **Mission(s)**

---

- Assurer la formation continue de l'ensemble du personnel du service
- Gérer le processus d'amélioration continue
- Vérifier la qualité des prestations délivrées au public
- Assurer une bonne communication externe et interne
- Gérer des dossiers complexes et collaborer avec le bureau des enquêtes

### **Profil souhaité**

---

- Master HES/HEG ou maturité professionnelle complétée par un brevet fédéral de spécialiste en organisation d'entreprise ou titre jugé équivalent
- 5 années en qualité de responsable d'un bureau de contrôle des habitants ou activité équivalente
- Certificat de spécialiste en office de la population
- Diplôme de cadre en administration communale
- Certificat qualité et communication
- Connaissance en matière de définition de processus
- Aptitude à travailler en équipe
- Excellentes capacités d'organisation et sens des priorités
- Maîtrise des outils MS Office
- Maîtrise de l'anglais, parlé et écrit (B1), autres langues un atout

### **Conditions spéciales**

---

- Casier judiciaire vierge

### **Classe salariale**

---

- 9

### **Entrée en fonction**

---

- 1<sup>er</sup> juin 2024 ou à convenir

### **Renseignements**

---

- Mme Nathalie Alam, répondante RH, 021 315 31 11

### **Postulation**

---

Offre de services et documents usuels à adresser **jusqu'au 17.05.2024** par formulaire électronique uniquement. En cas d'impossibilité, merci de contacter directement le service au 021 315 31 11.

Le lien de postulation sur Jobup est indisponible. Veuillez essayer ultérieurement s.v.p.

*Nous accordons une grande attention à la diversité des parcours de vie de nos collaboratrices et collaborateurs. Nos postes sont ouverts tant aux femmes qu'aux hommes.*