



Municipalité
Administration générale

Grand-Rue 1
1315 La Sarraz
021 866 02 20

commune@lasarraz.ch

www.lasarraz.ch

La Sarraz, le 13 mars 2023

Située en plein cœur du pays de Vaud, la Commune de La Sarraz compte environ 2650 habitants.

On y cultive le bien vivre ensemble en favorisant la redynamisation du bourg. Centre régional, la Commune connaît un développement important. De nombreux chantiers, pour la législature 2021-2026, sont à l'ordre du jour, notamment la mise en œuvre du PACom, le développement d'un Plan Energie et Climat Communal, la rénovation de la Maison de Commune, la régionalisation de l'épuration ou encore l'aménagement d'espaces publics de qualité.

Suite au départ du titulaire, la Commune de La Sarraz recherche pour son administration générale

Collaborateur/trice pour le greffe municipal **Taux d'activité 80% à 100%**

Mission

- Réception et traitement du courrier entrant et sortant
- Appui à la secrétaire municipale, rédaction d'une partie de la correspondance de la Municipalité
- Remplacement ponctuel de la secrétaire municipale
- Prise de notes et PV, rédaction de rapports, autorisations, préavis, etc.
- Développement et mise à jour du Système de contrôle interne (SCI)
- Gestion des dossiers de naturalisation
- Logistique des votations et élections
- Réservation des salles
- Renseignements au public (accueil téléphonique et guichets)

Profil recherché

- CFC de commerce avec minimum 5 ans d'expérience
- Expérience préalable dans une administration communale
- Bonnes capacités de synthèse et grande aisance rédactionnelle
- Sens de la coopération entre les entités
- Autonomie responsable
- Intérêt pour les tâches variées, polyvalence
- Nationalité suisse ou titulaire d'un permis C

Nous offrons

Un environnement de travail agréable, dynamique et varié, ainsi que des prestations sociales de qualité.

Entrée en fonction : 1^{er} juin 2023 ou à convenir

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae, certificats de travail, etc.) uniquement par email, sous la forme d'un seul fichier pdf, à commune@lasarraz.ch d'ici au mardi 31 mars 2023 au plus tard.

Mme Chloé Carrara, secrétaire municipale, répondra volontiers à vos questions durant les heures de bureau au 021 866 02 20 ou via commune@lasarraz.ch.