



COMMUNE DE LA PRAZ

La Municipalité de La Praz offre une opportunité passionnante au sein de son équipe,

Secrétaire municipal(e) et préposé(e) au contrôle des habitants à 30%

Vous êtes une personne organisée, dynamique et motivée, prête à jouer un rôle clé dans le fonctionnement efficace de notre administration locale ? Ce poste est pour vous !

Vos missions principales

- Assurer le soutien à la Municipalité dans la gestion de ses projets et le suivi administratif des dossiers
- Organiser la préparation et le suivi des séances de la Municipalité (ordre du jour, procès-verbaux, communication et mise en œuvre des décisions)
- Assurer le suivi administratif des projets d'urbanisme et des dossiers de police des constructions
- Maintenir et développer les contacts officiels avec différents interlocuteurs (Législatif, ententes intercommunales, mandataires externes).
- Assurer la communication institutionnelle (correspondance, gestion du site internet)
- Gérer le contrôle des habitants (accueil au guichet, tenue des registres, traitement des procédures liées aux permis de séjours, d'établissement et de naturalisation des administrés de nationalité étrangère)
- Préparer les votations et les élections

Votre profil et vos compétences

- Intérêt marqué pour la mission de service public
- CFC d'employé(e) de commerce ou formation jugée équivalente
- Expérience confirmée dans une fonction similaire
- Excellentes connaissances des institutions politiques et du fonctionnement d'une administration publique
- Compétences en communication
- Autonomie, rigueur et esprit de synthèse
- Aisance dans les relations publiques et bonne capacité d'adaptation
- Solides connaissances en informatique

Nous offrons

- Une fonction à responsabilités dans un environnement dynamique et convivial
- Possibilités de développement personnel et professionnel
- Cadre de travail riche et varié
- Grande flexibilité dans l'organisation
- Conditions d'emploi et de travail modernes et attractives

Entrée en fonction : 1er mars 2024 ou à convenir.

Pour tout autre renseignement : M. Roger Dupertuis, Syndic, 079 596 06 42.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil et que ce défi vous intéresse, merci de nous adresser votre candidature complète par email à greffe@lapraz.ch