

JURISTE STAGIAIRE

ACTUALISATION

Etabli le 15 juillet 2020

Par M. Gianni Saitta, Directeur de l'Union des Communes Vaudoises (UCV)

Remplace la version du -

Motifs d'actualisation -

MISSIONS GÉNÉRALES DU POSTE

Mission générale 1 Assurer le conseil juridique aux communes vaudoises

Mission générale 2 Collaborer à la coordination et la préparation de séances et y participer

Mission générale 3 Participer aux procédures de consultations et à la rédaction des prises de position y relatives

Mission générale 4 Réaliser la synthèse de dossiers de politiques publiques, les vulgariser et communiquer

Mission générale 5 Soutenir le Directeur et la Directrice adjointe de l'Union des Communes Vaudoises sur tous les aspects juridiques

Mission générale 6 Participer à la rédaction d'articles destinés aux communes sur des sujets juridiques

CONDUITE ET MODE DE REMPLACEMENT

Conduite	Aucun
----------	-------

Mode de remplacement	Ana Azevedo
----------------------	-------------

Remplace	-
----------	---

TAUX D'OCCUPATION

Taux d'occupation	80%
-------------------	-----

Jour de la semaine	À convenir
--------------------	------------

Télétravail	Possibilité de télétravail sous réserve de disponibilité jusqu'à 20%
-------------	--

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Mission générale 1 : Assurer le conseil juridique aux communes vaudoises

Activité 1	Répondre aux questions juridiques des communes (renseignements, analyse, orientation)
------------	---

Activité 2	Tenir à jour le suivi des questions juridiques (fichier informatique)
------------	---

Activité 3	Participer à la gestion du suivi des questions juridiques des communes avec le Directeur
------------	--

Mission générale 2 : Collaborer à la coordination et la préparation de séances et y participer

- | | |
|------------|--|
| Activité 1 | Participer à la préparation de dossiers sur les aspects juridiques et politiques, en lien avec les politiques publiques d'actualité |
| Activité 2 | Participer à différentes séances de groupes de travail, des organes de l'UCV et de commissions |
| Activité 3 | Tenir le procès-verbal des séances des principaux organes de l'UCV |
| Activité 4 | Assurer le suivi des aspects juridiques mentionnés durant les séances et les coordonner avec le Directeur et l'ensemble du Secrétariat |

Mission générale 3 : Participer aux procédures de consultations et à la rédaction des prises de position y relatives

- | | |
|------------|--|
| Activité 1 | Résumer et vulgariser les objets des procédures de consultations, analyser les enjeux pour les communes |
| Activité 2 | Renseigner les communes sur les objets des procédures de consultations |
| Activité 3 | Collecter et synthétiser les réponses aux procédures de consultations |
| Activité 4 | Participer à la rédaction des prises de position relatives aux procédures de consultations, dans les délais impartis |
| Activité 5 | Assurer un suivi des projets au stade parlementaire |

Mission générale 4 : Réaliser la synthèse de dossiers de politiques publiques, les vulgariser et communiquer

- | | |
|------------|---|
| Activité 1 | Etude et analyse de politiques publiques, selon l'actualité et les demandes |
| Activité 2 | Mise à jour du site Internet de l'UCV sur les politiques publiques de compétence communale, en collaboration avec la chargée de communication |

Activité 3

Assurer une veille des débats et activités du Grand Conseil vaudois sur les thématiques en lien avec les communes

Mission générale 5 : Soutenir le Directeur et la Directrice adjointe de l'Union des Communes vaudoises sur tous les aspects juridiques

Activité 1

Répondre à toute question juridique demandée par le Directeur ou la Directrice adjointe

Activité 2

Soutenir le Secrétariat sur toute tâche rendue nécessaire par les besoins de l'actualité

Mission générale 6 : Participer à la rédaction d'articles destinés aux communes sur des sujets juridiques

Activité 1

Contribuer à la rédaction d'articles destinés aux publications du journal Point CommUNE! ou sur le site Internet et l'application mobile

EXIGENCES REQUISES

Formation de base

Master en droit (ou formation jugée équivalente)

Formations complémentaires

Formations en gestion et finances publiques proposées par l'UCV

Expérience professionnelle

Aucune

Connaissances et capacités particulières

Excellente maîtrise des outils informatiques : Excel, Word, PowerPoint, Prezi Next, OneNote, Outlook, Typo3

ASTREINTES PARTICULIERES

Astreinte 1

Participer à des séances qui ont lieu tôt le matin ou en soirée

Astreinte 2

Participer à la Journée des Communes Vaudoises qui a lieu un samedi

Astreinte 3

Se déplacer dans le canton de Vaud pour participer à des séances

Le présent cahier des charges est soumis au « Tableau des responsabilités du secrétariat de l'UCV ».

Pully, le ... 2020

M. Gianni Saitta, Directeur

Mme/M.