



Commune de Juriens

Mise au concours du poste de secrétaire communal(e) et préposé(e) au contrôle des habitants de Juriens Taux d'activité 40 %

Suite à la démission de la titulaire, la Municipalité de Juriens met au concours le poste de secrétaire communal(e) et préposé(e) au contrôle des habitants de Juriens au taux de 40 %

Tâches principales

- Préparation des séances de Municipalité, prise du PV et suivi des séances
- Correspondances, classement
- Réception au guichet, téléphone
- Mise à jour du site internet communal
- Police des constructions, mises à l'enquête
- Toutes les tâches relatives au contrôle des habitants, bureau des étrangers, registre des électeurs, cartes d'identité
- Collaborer avec le boursier communal

Profil souhaité

- Expérience dans une administration communale
- Maîtrise des outils et programmes informatiques.

Aptitudes nécessaires

- Autonomie et sens de l'organisation
- Flexibilité
- Bonnes capacités de communication, contact aisé
- Excellente rédaction

Entrée en fonction : 1^{er} octobre ou à convenir

Les offres sont à adresser à la Municipalité de Juriens, à l'attention de Mme Rosemay Christen, Rue du Collège 1, 1326 Juriens, ou par courriel à syndic@juriens.ch jusqu'au 30 août 2022.

Renseignements : Mme Rosemay Christen, Syndic 079/772.79.11

Juriens, le 26 juillet 2022

