



Commune de Juriens

Mise au concours du poste de boursier(ère) communal(e) de Juriens Taux d'activité 20 %

Suite à la démission de la titulaire, la Municipalité de Juriens, met au concours le poste de boursier(ère) communal(e)

Missions principales

- Tenue et gestion de la comptabilité communale
- Gestion des paiements, des liquidités et des emprunts
- Gestion des salaires
- Gestion de la facturation, y compris les diverses taxes communales
- Gestion des débiteurs, y compris du contentieux
- Gestion des bilans financiers et d'investissements
- Elaboration du budget
- Comptes, bouclage et présentation des comptes
- Gestion des salaires et de la prévoyance sociale
- Collaborer avec la secrétaire municipale

Profil requis

- CFC d'employé(e) de commerce
- Brevet fédéral de comptable souhaité
- Expérience dans une administration / bourse communale
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Autonome, méthodique, sens de la discrétion et devoir de réserve
-

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2021 ou à convenir

Les offres de service accompagnées des documents usuels sont à adresser à la Municipalité, Rue du Collège 1, 1326 Juriens. Il ne sera répondu qu'aux candidatures correspondant au profil demandé. Pour tout renseignement, veuillez vous adresser à Mme Rosemay Christen, Syndic 079 772 79 11