



## Commune de Jouxtens-Mézery

Nous recherchons

### **Un·e stagiaire maturité professionnelle commerciale 3+1**

Durant votre formation, vous apprenez à effectuer diverses tâches au sein d'un service public. Vos fonctions varient selon les secteurs d'activités. Les stagiaires sont rapidement amenés à prendre des initiatives et peuvent se voir confier des responsabilités s'ils démontrent de bonnes capacités.

Vous êtes amené-e notamment à :

- Traiter le flux d'information entrantes (courriels, téléphones, courrier postal)
- Gérer des données
- Gérer des demandes d'offres
- Aider à l'organisation de manifestations communales
- Suivre des comptes, des commandes
- Accueillir des administrés ou des intervenants
- Gérer des réservations de salles
- Soutenir les membres de l'équipe dans leurs activités quotidiennes et dans divers services
- Prendre en charge diverses tâches administratives et de secrétariat

### **Profil recherché**

- Être en dernière année d'école de commerce / Gymnase, option économie et commerce
- Répondre aux conditions d'admission à la maturité professionnelle commerciale (MPC)
- Très bonne maîtrise du français à l'oral comme à l'écrit ; des connaissances de base en anglais constituent un atout
- aisance avec les outils informatiques courants, notamment les environnements bureautiques (Word, Outlook)
- Forte motivation à apprendre, esprit curieux et intérêt marqué pour les enjeux de l'administration publique
- Sens de l'organisation et des priorités, associé à de bonnes capacités d'analyse et de réflexion
- Aptitudes avérées à la collaboration et à la communication
- Polyvalence, flexibilité et capacité à s'adapter à des tâches variées

### **Nous offrons**

- Une expérience concrète et une formation variée dans un environnement de travail bienveillant
- Une structure de qualité et un encadrement par des professionnels qui ont à cœur de vous faire bénéficier d'une formation enrichissante pour votre avenir
- La possibilité de découvrir plusieurs services dans une administration communale
- 5 semaines de vacances, 13e mois de salaire

Cette annonce suscite votre intérêt ? Faites-nous parvenir votre dossier avant le 31 mars 2026 accompagnée d'une copie de vos trois derniers bulletins scolaires et éventuels rapports de stages. CV en format vidéo et e-mail de motivation bienvenus.

### **Renseignements auprès de**

Mme Camille Bergmann, Secrétaire municipale, 021 634 38 90

**Entrée en fonction :** 1er août 2026