



La Municipalité de Jongny, Commune de 1'675 habitants recherche pour son administration un

Préposé à l'Office de la population (H/F) à 50-60%

Missions

- Selon cahier des charges que vous trouverez sur le site internet de la Commune

Expérience et formation

- CFC d'employé de commerce ou formation jugée équivalente
- Expérience professionnelle : au moins 2 ans de pratique dans un service de la population ou 5 ans dans une administration communale
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Connaissance du programme NEST, un atout

Profil recherché

- Autonome, responsable, dynamique et doté d'un excellent sens de l'organisation
- Flexibilité, résistance au stress et discrétion
- Sens des relations humaines, du service et de l'accueil
- Grande aisance rédactionnelle, esprit de synthèse et orthographe irréprochable
- Intérêt à la chose publique
- Volonté de s'intégrer dans une petite équipe, polyvalence
- Nationalité suisse ou permis C

Nous offrons

- Un poste à responsabilités avec des conditions de travail attractives
- Une activité variée et intéressante dans une administration à visage humain

Entrée en fonction

- De suite ou date à convenir

Délai de postulation

- Le 28 mai 2021

Afin d'assurer un traitement efficace de votre candidature, nous vous remercions d'utiliser uniquement la voie électronique (smun@jongny.ch) pour nous adresser votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copie des diplômes, certificats de travail) en un seul document Pdf.

Informations complémentaires auprès de M. Daniel Kistler, secrétaire municipal a. i., 021.921.62.89.

Seules les offres de services complètes seront prises en considération.

Site web www.jongny.ch