



Hautemorges, le 26 août 2026

Nichée entre lac et Jura, la commune de Hautemorges privilégie le service de proximité et compte une équipe dynamique d'une petite soixantaine de personnes, investies au quotidien pour le bien-être de ses habitants.

Afin de compléter son équipe, la Municipalité de Hautemorges est à la recherche d'un-e

Employé-e polyvalent-e à 100% - service entretien des bâtiments et extérieurs

Date d'entrée en fonction : de suite ou à convenir

Activités principales :

- Maintenir la propreté et appliquer les mesures de sécurité dans les bâtiments communaux
- Garantir le confort des occupants et le bon fonctionnement des installations techniques
- Surveiller et contrôler les activités se déroulant dans le bâtiment
- Locations des salles (remise et reprise clés, états des lieux)
- Assurer le service de conciergerie
- Entretenir les locaux et les surfaces de circulations
- Vider les poubelles, compléter les distributeurs de papiers et de savon
- Maintenir la propreté des locaux sanitaires
- Effectuer des petites réparations courantes
- Effectuer des travaux de nettoyage hors programme lorsque les circonstances l'exigent (intempéries, manifestations ou événements)
- Appliquer les méthodes de travail prescrites (utilisation des produits et des machines)
- Contrôler et surveiller les activités se déroulant dans le bâtiment
- Participer à l'organisation des prestations liées à la location des salles communales en collaboration avec le Service de gérance
- Être apte à effectuer d'autres tâches non liées directement à la fonction
- Collaborer avec les services techniques et administratifs en fonction de la demande
- Travaux divers d'entretien des bâtiments et des extérieurs

Profil souhaité :

- Expérience professionnelle dans un poste similaire ou jugé équivalent
- Connaissances des techniques de nettoyages et d'entretien des bâtiments
- Esprit d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation, des responsabilités et priorités, résistance au stress et autonomie

Conditions particulières :

- Horaires parfois irréguliers
- Vacances à prendre durant les vacances scolaires
- Domicile dans un rayon de moins de 15 minutes d'Apples

Nous offrons entre autres :

- Un emploi stable assorti d'excellentes conditions dans une commune dynamique et une ambiance de travail agréable
- Des avantages liés à une administration communale
- Des facilités de parking.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Emery, au 079 679 16 87.

Délai de postulation : 20 septembre 2026

Les offres, accompagnées des documents usuels, doivent être envoyées par courriel à l'adresse suivante :

rh@hautemorges.ch