

La Municipalité de Grandson recherche pour le 1^{er} janvier 2026 ou à convenir :

Un aide agent d'exploitation (H/F) 50-70%
au service des Bâtiments et gérances

Missions principales :

- Assurer un soutien opérationnel à l'équipe de conciergerie
- Participer à l'entretien et aux nettoyages des bâtiments communaux, principalement les bâtiments scolaires
- Effectuer des petites réparations et interventions simples
- Participer à l'entretien des extérieurs et au déneigement
- Participer à la mise à disposition et remise en état des bâtiments communaux pour des événements

Profil souhaité :

- Expérience dans un poste similaire
- Bonnes connaissances dans le domaine du nettoyage
- Permis de conduire
- Bonne condition physique
- Capacité à faire face à des imprévus
- Flexibilité, proactivité et sens de l'initiative
- Sens de la communication et du travail en équipe
- Jours de travail : lundi, mercredi et vendredi

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Julien Guilloud, chef de service adjoint, service des Bâtiments et gérances, 024 447 41 11.

Les lettres de motivation accompagnées d'un curriculum vitae, sont à adresser au service des Bâtiments et gérances, rue Basse 57, CP 23, 1422 Grandson ou par courrier électronique à rh@grandson.ch, d'ici au 17 novembre 2025 au plus tard.