



COMMUNE DE GRANDEVENT

En raison du départ en retraite du titulaire, la **Municipalité de Grandevent** met au concours le poste de

BOURSIER(ERE) COMMUNAL(E) Taux d'activité **environ 20 %**

Vos missions :

- Tenue de la comptabilité générale de la commune
- Gestion des paiements, des liquidités et des emprunts
- Gestion de la facturation, y compris les diverses taxes communales
- Gestion des débiteurs, y compris contentieux
- Gestion des bilans financiers et d'investissements
- Élaboration du budget
- Clôture des comptes, y compris relations avec la fiduciaire
- Gestion des salaires et de la prévoyance sociale
- Collaboration à la rédaction de préavis, du rapport de gestion et de tout autre document administratif en lien avec la bourse communale
- Participation ponctuelle aux séances de la commission de gestion, du Conseil général et, sur demande, de la Municipalité

Expérience et profil:

- Titulaire d'un CFC d'employé de commerce et/ou formation comptable
- Idéalement expérience de boursier(ère) communal(e) avec possibilité de cumul d'activité avec une autre commune
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, environnement Office 365)
- Maîtrise du programme CRESUS un atout
- Connaissance des plans comptables MCH1 et MCH2
- Sens des responsabilités, discrétion, rigueur et esprit d'initiative
- Casier judiciaire et poursuites vierges
- Nationalité suisse ou titulaire du permis C

Nous offrons :

- Un emploi stable, intéressant et varié
- Souplesse dans l'horaire de travail
- Un cadre de travail agréable au sein d'une petite commune
- Une collaboration directe avec les autorités communale

Entrée en fonction : dès le 1^{er} octobre 2026 ou à convenir

Renseignements : Mme Françoise Louys-Gasser, syndique, 079/683.40.74.

Votre lettre de motivation accompagnée du CV et des documents usuels sont à adresser à: **Municipalité de Grandevent, Route du Village 20, 1421 Grandevent jusqu'au 31 août 2026.**