

La Ville de Gland met au concours le poste de

Collaborateur/trice technique - Transition Energétique à 80 %

La Ville de Gland connaît depuis plusieurs années une croissance démographique et urbaine soutenue. Gland est de ce fait une ville dynamique, jeune, en pleine expansion et au bénéfice du label Cité de l'énergie. Afin de soutenir et d'accompagner cette évolution, l'administration communale ne cesse de s'adapter et de se développer.

Elle est ainsi un employeur attractif tant au regard des nombreux défis à relever pour sa ville que pour ses conditions de travail avantageuses.



Ville de Gland
Secrétariat municipal
Office des ressources humaines
Grand-Rue 38 - 1196 Gland



<https://emploi.gland.ch/>



+41 22 354 55 18

En tant que collaborateur/trice technique - Transition Energétique au sein du Secrétariat municipal, vous appuyez la Cheffe de l'Office du développement durable dans ses missions.

VOS MISSIONS

- Assister la Cheffe d'Office dans ses missions.
- Piloter des projets ponctuels en lien avec l'efficacité énergétique, les énergies renouvelables et le développement durable.
- Assurer le suivi administratif et technique des demandes de subvention, parfois en collaboration avec la police des constructions, et veiller au suivi du budget.
- Conseiller les habitants dans leurs choix d'agents énergétiques et les renseigner durant leurs démarches de subvention.
- Assister à l'organisation, en partenariat avec des entités externes et avec d'autres services, des événements et animations visant à sensibiliser le public aux diverses thématiques de la transition énergétique, en collaboration avec l'Office de la Communication.
- Entretenir des liens avec le tissu associatif local et les entreprises en vue d'appuyer leurs actions favorisant la transition énergétique.
- Assurer le suivi des consommations énergétiques des bâtiments communaux, leur bon fonctionnement, veiller au suivi du budget et participer à son élaboration en collaboration avec le Service des bâtiments et de l'urbanisme.
- Suivre le programme Grand Consommateur et s'assurer de sa mise en œuvre, en collaboration avec le Service des bâtiments et de l'urbanisme.
- Collecter des données et participer au suivi des indicateurs Cité de l'énergie et plan climat.
- Renseigner ponctuellement les habitants au guichet.

VOTRE PROFIL

- Formation HES / Brevet fédéral spécialisé dans l'efficacité énergétique, les énergies renouvelables, l'énergie des bâtiments, ou équivalent
- Expérience de 1 à 3 ans dans le domaine précité
- Sens de l'organisation et de la planification
- Esprit créatif et force de proposition
- Qualités relationnelles et sens du contact
- Compétence en gestion de projet et/ou événementiel
- Compétences rédactionnelles
- Goût prononcé pour le domaine du développement durable
- Sens du service public, ouverture d'esprit et flexibilité
- Esprit d'équipe et de collaboration
- Maîtrise des outils informatiques usuels

- Bonne connaissance du label Cité de l'énergie serait un plus

ENTREE EN FONCTION

- Dès que possible ou à convenir

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt-e à relever ces défis ? Merci de nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, photo récente, certificats de travail et prétentions salariales) **uniquement** au moyen du lien suivant d'ici au **31 mars 2023**: <https://emploi.gland.ch/>