

La Ville de Gland met au concours le poste de **Technicien·ne en génie civil (100%)**

La Ville de Gland connaît depuis plusieurs années une croissance démographique et urbaine soutenue. Gland est de ce fait une ville dynamique, jeune, en pleine expansion et au bénéfice du label Cité de l'énergie. Afin de soutenir et d'accompagner cette évolution, l'administration communale ne cesse de s'adapter et de se développer.

Elle est ainsi un employeur attractif tant au regard des nombreux défis à relever pour sa ville que pour ses conditions de travail avantageuses.

En tant que Technicien·ne en génie civil au sein du Service des infrastructures et de l'environnement, vous agissez en tant que véritable responsable de la conduite des réseaux souterrains et routiers.

VOS MISSIONS

- Assurer l'élaboration et le suivi des chantiers communaux dans le respect de la sécurité, des coûts de la qualité et des délais
- Développer, coordonner et réaliser des projets d'infrastructures souterraines et d'aménagements de surface
- Pratiquer la gestion de projet en établissant et en traitant les phases SIA 3 à 5
- Rédiger certains préavis municipaux présentés par le Service
- Piloter les tâches de communication des projets, informer les parties prenantes et la population des projets et réalisations en cours
- Rendre compte des tâches réalisées et planifiées à la hiérarchie au travers d'indicateurs et de tableaux de bord
- Collaborer aux autres tâches du Service.

VOTRE PROFIL

- Formation technicien·ne ES, brevet fédéral de conducteur de travaux ou formation équivalente
- Expérience significative dans la conduite de projets et de travaux
- Bonnes connaissances des normes et règlementations du domaine concerné
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Capacité d'autonomie, d'initiative et excellente organisation
- Esprit d'équipe et de collaboration
- Maîtrise des outils informatiques usuels (Pack office)
- Maîtriser des outils AutoCad et Messerli serait un atout
- Sens du service public.

ENTREE EN FONCTION

- Dès que possible

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt-e à relever ces défis ? Merci de nous faire parvenir votre dossier complet (**accompagné d'un carnet recensant très brièvement vos différentes réalisations**) uniquement au moyen du lien suivant d'ici au **10 février 2026** : <https://emploi.gland.ch/>



Ville de Gland
Secrétariat municipal
Office des ressources humaines
Grand-Rue 38 - 1196 Gland



<https://emploi.gland.ch/>



+41 22 354 04 18