

## La Ville de Gland met au concours le poste de

### **Stagiaire MPC 3+1 (2023-2024)**

La Ville de Gland connaît depuis plusieurs années une croissance démographique et urbaine soutenue. Gland est de ce fait une ville dynamique, jeune, en pleine expansion et au bénéfice du label Cité de l'énergie. Afin de soutenir et d'accompagner cette évolution, l'administration communale ne cesse de s'adapter et de se développer.

Elle est ainsi un employeur attractif tant au regard des nombreux défis à relever pour sa ville que pour ses conditions de travail avantageuses.



Ville de Gland  
Secrétariat municipal  
Office des ressources humaines  
Grand-Rue 38 - 1196 Gland



<https://emploi.gland.ch/>



+41 22 354 04 18

#### VOTRE PROFIL

---

- Être en dernière année d'Ecole de commerce (Gymnase en voie diplôme - option économie et commerce)
- Répondre aux conditions d'admission à la MPC
- Maîtrise de la langue française et très bonne orthographe
- Être organisé, attentif et curieux
- Avoir de bonnes connaissances informatiques (word, excel, powerpoint)
- Avoir un intérêt marqué pour le domaine administratif
- Aptitude à se concentrer et être force de propositions
- Aimer travailler en équipe et être à l'aise dans les contacts tant avec les collègues qu'avec des personnes externes se présentant au guichet.

#### NOUS VOUS OFFRONS

---

- Une formation diversifiée et variée
- Un suivi de qualité dans un environnement bienveillant et agréable
- L'opportunité de découvrir plusieurs services et offices et les métiers d'une Administration publique

#### ENTREE EN FONCTION

---

- **Août 2023 (durée du stage = 12 mois)**

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt.e à relever ces défis ? Merci de nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, photo récente et bulletin de note complet d'ici au **31 mai 2023** sur : <https://emploi.gland.ch/>.

**Seules les candidatures déposées via ce lien seront prises en considération**