

## La Ville de Gland met au concours le poste de

### **Conseiller/ère Ecole-Famille (CEF) à 60 %**

La Ville de Gland connaît depuis plusieurs années une croissance démographique et urbaine soutenue. Bénéficiant du label Cité de l'énergie, Gland est une ville dynamique et jeune.

Afin de soutenir et accompagner cette évolution, l'administration communale s'adapte et se développe. Elle est un employeur attractif tant pour les nombreux défis à relever que pour les conditions de travail avantageuses.

En tant que professionnel/le du travail socio-éducatif, au sein du Service de l'enfance et de la jeunesse, le ou la CEF est une personne ressource à disposition des familles et des établissements scolaires. Il/Elle contribue, par son champ de compétences professionnelles, à favoriser la collaboration entre les familles, les enseignant-e-s et les intervenant-e-s qui gravitent autour de l'élève et sa famille.

Le/La CEF est amené-e à collaborer avec le Conseil de direction de l'établissement scolaire, les familles, les enfants et adolescent-e-s scolarisé-e-s mais aussi la commune, ainsi que les dispositifs parascolaires et différents partenaires. Il/elle favorise la prévention des risques de précarité et/ou socioéducatifs, l'insertion scolaire et sociale, aussi bien des adolescent-e-s scolarisé-e-s, que de leur famille.

Territoire d'intervention : Etablissement secondaire de Grand-Champ.

#### **VOS MISSIONS**

---

- Écouter, soutenir, conseiller et orienter les élèves et/ou les familles dans la confidentialité et le respect de l'individu
- Chercher des pistes de solution liées à une problématique scolaire, familiale ou sociale en collaboration avec les parents, les élèves, les enseignant-e-s ou les acteurs concernés
- Informer, accompagner et favoriser les synergies entre les différents partenaires
- Par un travail en partenariat et réseau établi dans le domaine social élargi, intervenir auprès de l'adolescent-e à la demande des familles et/ou du Conseil de direction
- A la demande des familles et/ou du Conseil de direction, participer aux entretiens entre la famille et l'école, afin d'accompagner au mieux les familles dans ce partenariat et d'assurer un rôle de facilitateur dans la communication école-famille
- Accompagner les familles dans leurs démarches administratives, psychosociales, juridiques et/ou financières
- Recevoir les familles au bureau, à l'école ou encore au domicile de la famille.

#### **VOTRE PROFIL**

---

- Formation HES dans le domaine du travail social
- Expérience significative dans le domaine du travail social
- Facultés d'adaptation à un contexte de travail rattaché à une Administration communale
- Aptitudes à travailler en autonomie et en partenariat-réseau
- Bonne compréhension des législations fédérales et cantonales
- Fournir un extrait classique du casier judiciaire vierge



Ville de Gland  
Secrétariat municipal  
Office des ressources humaines  
Grand-Rue 38 - 1196 Gland



<https://emploi.gland.ch/>



+41 22 354 04 18

#### ENTREE EN FONCTION

---

- 1<sup>er</sup> avril 2024 ou à convenir

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt-e à relever ces défis ? Merci de nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, photo récente, certificats de travail) par voie postale ou par courriel aux coordonnées ci-contre jusqu'au **22 février 2024**.