

La Ville de Gland met au concours le poste de

Conciergerie du Complexe de Montoly et du Refuge à 100%

La Ville de Gland connaît depuis plusieurs années une croissance démographique et urbaine soutenue. Bénéficiant du label Cité de l'énergie, Gland est une ville dynamique et jeune. Afin de soutenir et accompagner cette évolution, l'administration communale s'adapte et se développe. Elle est un employeur attractif tant pour les nombreux défis à relever que pour les conditions de travail avantageuses.



Ville de Gland
Secrétariat municipal
Office des ressources humaines
Grand-Rue 38 - 1196 Gland



<https://emploi.gland.ch/>



+41 22 354 55 18

Rattaché(e) au Service des bâtiments et de l'urbanisme, vous serez responsable de la conciergerie des bâtiments de la Ville de Gland et assurerez en particulier l'exploitation et la propreté du complexe et du refuge en collaboration avec des auxiliaires. Il s'agit d'un remplacement suite au départ en retraite du titulaire.

VOS MISSIONS

- Gérer l'exploitation des bâtiments et de leurs infrastructures en coordination avec les utilisateurs des lieux
- Assurer le nettoyage et les maintenances courantes des bâtiments et de leurs abords
- Organiser la répartition du travail quotidien, hebdomadaire et mensuel des auxiliaires en fonction des demandes spécifiques
- Collaborer avec les concierges des autres sites
- Assurer la coordination des travaux effectués dans les bâtiments par les entreprises mandatées
- Assurer le relevage régulier des consommations des énergies dans les bâtiments
- Mettre en œuvre et faire appliquer les prescriptions de santé et sécurité au travail
- Coopérer avec les techniciens du Service des bâtiments et de l'urbanisme pour améliorer l'efficacité énergétique des installations techniques dans le bâtiment
- Assurer le remplacement d'autres concierges durant leurs absences et participer au service de piquet actuellement en place
- Occuper l'appartement de fonction mis à disposition

VOTRE PROFIL

- CFC agent d'exploitation, d'un métier du bâtiment ou formation jugée équivalente
- Autorisation de former des apprentis (souhaitée)
- Bonnes connaissances des bâtiments et des installations techniques (chauffage, climatisation, installations électriques, menuiserie, protection incendie)
- Sens de l'organisation, des priorités et de la gestion des délais
- Expérience dans la gestion de personnel (auxiliaires)
- Capacité à travailler de manière indépendante et organisée
- Sens du service public, ouverture d'esprit et flexibilité
- Disponibilité accrue (horaires ponctuellement variables : soirées, week-ends et service de piquet)

ENTREE EN FONCTION

- **1^{er} juin 2024** ou à convenir

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt.e à relever ces défis ? Merci de nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, photo récente, certificats de travail et prétentions salariales) d'ici au 15 février 2024 sur : <https://emploi.gland.ch/>.

Seules les candidatures déposées via ce lien seront prises en considération.