

La Ville de Gland met au concours le poste de

Chargé-e de communication (entre 80 et 100%)

La Ville de Gland connaît depuis plusieurs années une croissance démographique et urbaine soutenue. Gland est de ce fait une ville dynamique, jeune, en pleine expansion et au bénéfice du label Cité de l'énergie. Afin de soutenir et d'accompagner cette évolution, l'administration communale ne cesse de s'adapter et de se développer.

Elle est ainsi un employeur attractif tant au regard des nombreux défis à relever pour sa ville que pour ses conditions de travail avantageuses.



Ville de Gland
Secrétariat municipal
Office des ressources humaines
Grand-Rue 38 - 1196 Gland



<https://emploi.gland.ch>



+41 22 354 55 18

Rattaché-e à l'Office de la communication, la personne aura comme principales missions de soutenir la Cheffe d'Office de la communication dans la création de supports visuels pour le compte de la Ville de Gland au travers de différents canaux de communication.

VOS MISSIONS

- Contribuer à la gestion opérationnelle des projets de communication dans le cadre de la stratégie définie ;
- Participer à la réalisation graphique des visuels et supports de communications externes dans le respect de la charte graphique ;
- Appliquer et développer la stratégie des réseaux sociaux ;
- Interagir avec la population au travers des réseaux sociaux ;
- Réaliser de courtes vidéos destinées aux réseaux sociaux en assurant le montage et la postproduction ;
- Conceptualiser et réaliser des mesures de communication internes et externes ;
- Contribuer aux publications et à la création de contenu ;
- Participer aux tâches courantes du fonctionnement de l'Office.

VOTRE PROFIL

- Formation en communication ou jugée équivalente (ex : Bachelor en communication, SAWI, Polycom, CFJM, CREA, HEAD, ECAL) ;
- Expérience professionnelle dans un domaine similaire de 4 à 6 ans ;
- Personne polyvalente, curieuse et créative, ayant le sens du travail en équipe ;
- Maîtrise du logiciel InDesign et autres logiciels de la suite Adobe (Photoshop, Illustrator) ;
- Bonnes connaissances d'un logiciel et/ou d'une application de montage et d'animation vidéo ;
- Maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn,...) et connaissances des nouveaux formats existants ;
- Vif intérêt pour les nouvelles technologies ;
- Orthographe irréprochable ;
- Maîtrise des outils informatiques usuels ;
- Sens de l'organisation et respect des délais.

ENTREE EN FONCTION

- A convenir

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt-e à relever ces défis ? Merci de nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, photo récente, certificats de travail et prétentions salariales) d'ici au **30 juin 2022** sur : <https://emploi.gland.ch/>.

Seules les candidatures déposées via ce lien seront prises en considération

