

La Ville de Gland met au concours le poste de

## **Bibliothécaire documentaliste communal/e et scolaire**

**à 80 %**

Vous participerez à l'organisation, la gestion et la promotion de la Bibliothèque communale et scolaire. Vous encouragerez à la lecture et formerez les utilisateurs à la recherche d'information.

La Ville de Gland connaît depuis plusieurs années une croissance démographique et urbaine soutenue. Bénéficiant du label Cité de l'énergie, Gland est une ville dynamique et jeune. Afin de soutenir et accompagner cette évolution, l'administration communale s'adapte et se développe. Elle est un employeur attractif tant pour les nombreux défis à relever que pour les conditions de travail avantageuses.



Ville de Gland  
Secrétariat municipal  
Office des ressources humaines  
Grand-Rue 38 - 1196 Gland



<https://emploi.gland.ch/>



+41 22 354 04 18

### **VOS MISSIONS**

---

- Participer à la mise en œuvre des animations pédagogiques, en lien avec le PER, définies avec les directions des établissements scolaires et dans le cadre de la Commission de bibliothèque pour tous les élèves des deux établissements scolaires
- Participer à la réalisation d'animations, de médiations culturelles et d'actions de promotion pour la Bibliothèque publique
- Acquérir et traiter des documents
- Collaborer au service du prêt et à l'accueil du public

### **VOTRE PROFIL**

---

- Être au bénéfice d'un diplôme HES de spécialiste en information documentaire - ou jugé équivalent - et avoir une bonne expérience professionnelle, si possible de trois années en bibliothèque scolaire et/ou publique
- Avoir suivi la formation CAS Bibliothécaire en milieu scolaire ou être engagé-e à la suivre
- Maîtriser les techniques et les normes bibliothéconomiques
- Connaître la plateforme Alma
- Avoir de très bonnes connaissances en méthodologie de recherche d'information
- Avoir le sens de l'accueil et de la gestion de groupes d'enfants et de jeunes
- Être à l'aise avec un public jeunesse comme adulte
- Être à l'aise avec les outils informatiques
- Être apte à travailler de manière autonome, vous avez l'esprit de collaboration et vous êtes ouvert-e aux innovations

### **ENTREE EN FONCTION**

---

- Avril 2024 (ou à convenir)

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt-e à relever ces défis ? Merci de nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, diplômes, certificats de travail) d'ici au **29 février 2024** sur : <https://emploi.gland.ch/>.

**Seules les candidatures déposées via ce lien seront prises en considération.**