

La Ville de Gland met au concours le poste d' **Etudiant(e) HEG-ID, auxiliaire en Bibliothèque**

La Ville de Gland connaît depuis plusieurs années une croissance démographique et urbaine soutenue. Bénéficiant du label Cité de l'énergie, Gland est une ville dynamique et jeune. Afin de soutenir et accompagner cette évolution, l'administration communale s'adapte et se développe. Elle est un employeur attractif tant pour les nombreux défis à relever que pour les conditions de travail avantageuses.

En tant qu'auxiliaire en bibliothèque au sein du Service de la culture et des affaires sociales, vous ferez partie de l'équipe de la Bibliothèque communale, en soutien pour les ouvertures publiques des week-ends, des nocturnes ainsi que pour les animations.

VOS MISSIONS

- Accueillir la clientèle de la Bibliothèque
- Gérer les prêts et le rangement
- Assurer le service aux utilisateurs
- Collaborer avec l'équipe de bibliothécaires et d'auxiliaires
- Horaires possibles le samedi (10h-13h), le dimanche (10h-13h), le jeudi (18h à 20h30) ainsi qu'en fonction des besoins du Service

VOTRE PROFIL

- Vous êtes étudiant(e) HEG-ID
- Vous avez une bonne culture générale et une curiosité intellectuelle
- Vous avez un intérêt pour la lecture publique
- Vous avez de l'aisance et un goût pour les contacts avec la population
- Vous êtes doté d'un sens de la communication et du service
- Vous êtes une personne capable de travailler de manière autonome et également en équipe

ENTREE EN FONCTION

- Dès que possible

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt-e à relever ces défis ? Merci de nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, photo récente, certificats de travail) d'ici au **4 août 2025** sur : <https://emploi.gland.ch/>.

Seules les candidatures déposées via ce lien seront prises en considération.



Ville de Gland
Secrétariat municipal
Office des ressources humaines
Grand-Rue 38 - 1196 Gland



<https://emploi.gland.ch/>



+41 22 354 04 18