

La Ville de Gland met au concours le poste de

Chef-fe de projet bâtiment à 80% **Contrat de durée maximale de 3 ans**

La Ville de Gland connaît depuis plusieurs années une croissance démographique et urbaine soutenue. Gland est de ce fait une ville dynamique, jeune, en pleine expansion et au bénéfice du label Cité de l'énergie. Afin de soutenir et d'accompagner cette évolution, l'administration communale ne cesse de s'adapter et de se développer.

Elle est ainsi un employeur attractif tant au regard des nombreux défis à relever pour sa ville que pour ses conditions de travail avantageuses.



Ville de Gland
Secrétariat municipal
Office des ressources humaines
Grand-Rue 38 - 1196 Gland



<https://emploi.gland.ch/>



+41 22 354 55 18

Vous piloterez et gérerez le projet de construction d'un bâtiment de 8 logements d'utilité publique et d'activités (phase études et phase construction) et assurerez la direction des travaux et la représentation du maître d'ouvrage dans le cadre de ce projet.

VOS MISSIONS

Dans le cadre du projet « Grand-Rue 9 » (préavis d'études 70/2024 et préavis de construction à suivre) :

- Collaborer au développement du projet
- Réaliser les études préliminaires techniques
- Participer à la rédaction des descriptifs, soumissions et plans d'exécution des travaux
- Coordonner la planification, la construction et l'entretien du bâtiment
- Conduire des négociations (planification, finances, exploitation...)
- Participer à l'établissement du préavis municipal pour la construction du bâtiment
- Gérer les projets confiés à des tiers (architecte, ingénieur, entreprises...) en qualité de représentant du Maître d'ouvrage (analyser, diriger et contrôler les prestations réalisées)
- Assurer la direction des travaux, établir les décomptes finaux
- Traiter la correspondance en relation avec le projet concerné
- Renseigner ponctuellement la Municipalité (notes, rapports, plans, présentations)
- Si nécessaire informer les parties prenantes et la population du projet en cours.

En lien avec d'autres projets et travaux :

- Participer à la rédaction du rapport de gestion du Service
- Collaborer occasionnellement aux autres tâches du Service et appuyer le Chef de service dans le traitement de certains dossiers

VOTRE PROFIL

- Formation d'architecte ou dessinateur/trice architecte (ou formation jugée équivalente)
- Expérience confirmée de conduite de chantiers
- Maîtrise de la technique générale du bâtiment (gros et second-œuvre)
- Capacité d'analyse et de synthèse, sens critique
- Sens de l'organisation, de la planification et de la négociation
- Bonne capacité rédactionnelle
- Sensibilité pour le domaine de l'énergie et le développement durable
- Sens du service public, ouverture d'esprit et flexibilité

- Esprit d'équipe et de collaboration
- Capacité à travailler de façon indépendante et en équipe
- Connaissances des procédures de marchés publics
- Disponibilité : capacité à assumer ponctuellement un horaire irrégulier (soirs).

ENTREE EN FONCTION

- Dès que possible ou à convenir

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt.e à relever ces défis ? Merci de nous faire parvenir votre dossier d'ici au **22 juin 2025** sur : <https://emploi.gland.ch/>.

Seules les candidatures déposées via ce lien seront prises en considération.