

## La Ville de Gland met au concours le poste d' **Apprenti/e employé/e de commerce 1<sup>ère</sup> année**

La Ville de Gland connaît depuis plusieurs années une croissance démographique et urbaine soutenue. Gland est de ce fait une ville dynamique, jeune, en pleine expansion et au bénéfice du label Cité de l'énergie. Afin de soutenir et d'accompagner cette évolution, l'administration communale ne cesse de s'adapter et de se développer.

Elle est ainsi un employeur attractif tant au regard des nombreux défis à relever pour sa ville que pour ses conditions de travail avantageuses.



Ville de Gland  
Secrétariat municipal  
Office des ressources humaines  
Grand-Rue 38 - 1196 Gland



<https://emploi.gland.ch/>



+41 22 354 04 18

### VOTRE PROFIL

---

- Vous avez terminé l'école obligatoire avec succès
- Vous maîtrisez la langue française et avez une bonne orthographe
- Vous avez le sens de l'organisation et des connaissances de base en informatique
- Vous avez un intérêt marqué pour le domaine administratif
- Vous êtes une personne curieuse, motivée, flexible et autonome
- Vous avez le goût du travail en équipe et une aisance dans les contacts

### NOUS VOUS OFFRONS

---

- Une formation diversifiée et variée sur 3 ans
- Un suivi de qualité dans un environnement bienveillant et agréable
- L'opportunité de découvrir plusieurs services et offices tels que ;  
Le service de la population  
Le secrétariat municipal  
L'office des ressources humaines  
Le service des finances

### ENTREE EN FONCTION

---

- **21 août 2023**

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt.e à relever ces défis ? Merci de nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, photo récente et bulletin de note d'ici au **14 avril 2023** sur : <https://emploi.gland.ch/>.

**Seules les candidatures déposées via ce lien seront prises en considération**