

## La Ville de Gland met au concours le poste d'

### **Adjoint.e au Chef du groupe voirie à 100%**

La Ville de Gland connaît depuis plusieurs années une croissance démographique et urbaine soutenue. Bénéficiant du label Cité de l'énergie, Gland est une ville dynamique et jeune. Afin de soutenir et accompagner cette évolution, l'administration communale s'adapte et se développe. Elle est un employeur attractif tant pour les nombreux défis à relever que pour les conditions de travail avantageuses.

En tant qu'Adjoint.e au Chef du groupe voirie, vous serez en charge d'appuyer le Chef de groupe dans la gestion des équipes, et d'assurer son remplacement en cas d'absence. Vous serez également amené.e à effectuer les tâches courantes relatives au domaine de la voirie et du domaine public (maintien en bon état des installations techniques, des aménagements extérieurs et des infrastructures).

#### VOS MISSIONS

---

- Planifier les différentes activités du Groupe (entretien routier, manifestations, service hivernal...)
- Assurer l'atteinte des objectifs hebdomadaires fixés par le Chef du groupe voirie (délais et qualité des prestations).
- Appuyer le Chef de groupe dans la conduite des équipes : veiller au bon équipement des collaborateurs, soutenir les équipes et assurer le suivi des permis et formations utiles à la fonction
- Remplacer le Chef du groupe voirie dans les séances de direction du service et participer aux séances du groupe.
- Effectuer seul ou en équipe, l'entretien du domaine public (nettoisement, poubelle, balayage, fauche), celui du patrimoine communal (mobilier urbain, peinture, menuiserie, etc...) ainsi que la mise en place et le démontage des structures de manifestations (pendant et en dehors du temps de travail habituel)
- Participer aux services hivernaux (salage, déneigement, balisage) ainsi qu'aux services de piquets assurés par tournus coordonnés.
- Sous l'impulsion du Chef de groupe, développer un excellent état d'esprit en termes de communication, de collaboration et d'initiative.

#### VOTRE PROFIL

---

- Titulaire d'un CFC d'une profession technique ou artisanale (agent d'exploitation, maçon, peintre, menuisier)
- Compétences confirmées en maçonnerie ou en génie civil
- Brevet fédéral de contremaître en génie civil ou dans un domaine manuel représente un atout.
- Expérience au sein d'un Service communal d'exploitation et/ou dans la gestion d'équipe
- Connaissance des outils informatiques usuels (Word, Excel, Outlook)
- Permis de conduire catégorie BE obligatoire
- Bonne condition physique et aptitude à travailler en plein-air
- Aptitude à assumer avec autonomie une activité à responsabilités
- Lieu d'habitation situé à maximum 30 minutes de Gland en véhicule motorisé
- Maîtrise de la langue française.



Ville de Gland  
Secrétariat municipal  
Office des ressources humaines  
Grand-Rue 38 - 1196 Gland



<https://emploi.gland.ch/>



+41 22 354 04 18

## ENTREE EN FONCTION

---

- Dès que possible

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt-e à relever ces défis ? Merci de nous faire parvenir votre dossier complet uniquement au moyen du lien suivant d'ici au **22 avril 2024** sur : <https://emploi.gland.ch/>.

**Seules les candidatures déposées via ce lien seront prises en considération.**