



## COMMUNE DE GENOLIER

La Municipalité de Genolier met au concours le poste d'

### **Assistant(e) à la personne responsable de la Police des constructions et bâtiments à 60 %**

#### **Missions principales :**

- Gestion des dossiers d'autorisations municipales
- Suivi des demandes de dispenses d'enquêtes et dossiers de mises à l'enquête
- Coordination avec le Service Technique et les autres services communaux
- Enregistrement et gestion des dossiers sur logiciels cantonaux et communaux
- Secrétariat pour les services concernés
- Tenue d'un échéancier et classement des dossiers

#### **Profil recherché :**

- Nationalité suisse ou permis C
- Titulaire d'un CFC – secteur administratif
- Minimum 5 ans d'expérience professionnelle
- Maîtrise des outils informatiques
- Bonne capacité de rédaction

#### **Nous offrons :**

- Une ambiance de travail agréable
- Une mission autonome nécessitant une bonne organisation personnelle
- Un travail varié et intéressant

#### **Entrée en fonction :** à convenir

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Syndic, Monsieur André Darmon – 079 179 99 18.

Les candidatures, accompagnées d'un CV, d'une photographie récente, d'un extrait du casier judiciaire, des copies de certificats, références et prétentions salariales sont à adresser à : Commune de Genolier, Place du Village 5, 1272 Genolier jusqu'au 15 juillet 2026.