



Suite au prochain départ à la retraite de son titulaire, la Municipalité de Forel (Lavaux) met au concours un poste de

**BOURSIER(ÈRE) COMMUNAL(E)**  
**Poste à responsabilités à 100%**

**Missions principales :**

- Tenue et gestion de la comptabilité communale (budget, comptes, boucllement et présentation des comptes)
- Tenue et gestion de comptabilités externes
- Gestion des paiements, des liquidités, des emprunts, de la facturation, du suivi des débiteurs, du contentieux, des investissements, des salaires ainsi que des différents décomptes officiels y compris TVA
- Etablissement des analyses et projections financières
- Collaboration avec la Municipalité et les Commissions de gestion/finances
- Diverses tâches administratives en collaboration avec le Greffe municipal
- Capacité de conduite de personnel
- Gestion du portefeuille des assurances et de l'informatique.

**Tâches principales :**

- Formation comptable avec maturité commerciale ou diplôme dans le domaine comptable ou formation jugée équivalente, avec quelques années d'expérience
- Une expérience comptable dans une administration communale serait un atout
- Autonomie, sens de l'organisation, des priorités et des responsabilités
- Esprit d'analyse et d'anticipation
- Parfaite maîtrise des outils informatiques
- Capacité rédactionnelle
- A l'aise dans les relations publiques et la communication
- Capacité à travailler en équipe
- De nationalité Suisse ou titulaire d'un permis C.

**Avantages :**

- Un emploi stable et varié
- Rémunération selon le Règlement communal du personnel.

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> janvier 2020 ou à convenir

**Renseignements :** Mme Suzanne Audino, Syndique, tél. 079 398 41 55

Les offres de service, accompagnées d'une lettre de motivation manuscrite, une photo, des documents usuels et prétentions salariales, sont à adresser à la Municipalité de Forel (Lavaux), Route de Vevey 1, Case postale 52, 1072 Forel (Lavaux), jusqu'au **mercredi 18 septembre 2019**.