

Mise au concours – Employé·e de voirie à 100 %

La Commune de Faoug recherche un·e **employé·e de voirie à 100 %** pour contribuer à l'entretien, à la propreté et à l'embellissement du village.

Vos missions principales

- Entretien des routes, chemins, trottoirs, espaces verts, talus et places de jeux, ainsi que participer au fleurissement du village ;
- Assurer l'entretien des plages, des rives du lac, des zones de détente, du mobilier urbain et du cimetière, ainsi que la préparation des cérémonies funéraires ;
- Participer à l'exploitation de la déchetterie, à l'accueil des usagers et au respect des consignes de tri ;
- Effectuer les travaux saisonniers, notamment le déneigement et le salage, et assurer le service de piquet en cas d'urgence ou d'intempéries ;
- Utiliser et entretenir les véhicules, machines et outils nécessaires au service.

Votre profil

- CFC d'horticulteur·trice-paysagiste, d'agent·e d'exploitation ou dans un domaine technique apparenté, ou formation jugée équivalente ;
- Une expérience de 3 ans dans l'entretien des espaces publics, la voirie ou un domaine similaire constitue un atout ;
- Bonne condition physique, habileté manuelle et intérêt pour le travail en extérieur ;
- Polyvalence, autonomie, sens des responsabilités et aptitude au travail en équipe ;
- Sens du service public et aisance dans les contacts avec la population ;
- Permis de conduire B indispensable ; permis BE fortement souhaité ;
- Permis de machiniste M1 ou M2, un atout ;
- Disponibilité pour le service de piquet, y compris les week-ends et jours fériés.

Nous offrons

- Un poste varié et polyvalent au sein d'une commune à taille humaine ;
- Des conditions d'engagement définies par le statut du personnel communal, consultable sur notre site internet ;
- Une affiliation à la Caisse intercommunale de pensions (CIP), avec une participation avantageuse de l'employeur à la prévoyance professionnelle.

Entrée en fonction

1er janvier 2027 ou à convenir.

Renseignements

Par téléphone au Greffe municipal 026/670.14.10 ou par courriel à info@faoug.ch.

Postulation

Dossier complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats de travail) à transmettre jusqu'au **30 novembre 2026**, par courriel à info@faoug.ch ou par courrier à l'attention de la Municipalité de Faoug, Route de Salavaux 1a, 1595 Faoug.

La Municipalité