

Mise au concours – Assistant·e de sécurité publique (à l'heure)

La Commune de Faoug recherche un·e Assistant·e de sécurité publique pour assurer notamment le contrôle du stationnement, veiller au respect des règlements communaux, effectuer les notifications d'actes de l'Office des poursuites et assurer diverses tâches administratives.

Votre profil

- Personne sérieuse, autonome et consciencieuse
- Aisance dans les contacts avec le public et dans la représentation de l'autorité
- Bonne maîtrise du français et des outils informatiques usuels
- Casier judiciaire vierge
- Des connaissances en suisse-allemand constituent un atout
- Formation d'ASP : un réel atout

Nous offrons

- Une activité variée et flexible
- Une formation adaptée à la fonction
- Des conditions conformes aux usages de la fonction publique communale

Entrée en fonction : dès que possible

L'offre complète peut être consultée sur le site internet de la Commune, sous la rubrique « Actualités » :

<https://www.faoug.ch/nouvelles>

De plus amples informations peuvent être obtenues par téléphone auprès de Madame Laury Brünisholz au +41 26 670 61 44 ou par courriel à brunisholz.laury@faoug.ch.

Les dossiers complets sont à adresser à l'Administration communale de Faoug, Route de Salavaux 1a, 1595 Faoug, ou par courriel à info@faoug.ch.

Délai de postulation : 15 septembre 2026