



Commune de près de 10'000 habitants, gérée, entretenue et animée par une centaine d'employés, **Épalinges** se profile par son dynamisme et son essor. Proche des forêts du Jorat et citadine à la fois, tête de ligne du métro M2, Épalinges a pour ambition de créer des infrastructures modernes et un cadre de vie accueillant et propice à l'échange, basés sur un développement durable et harmonieux. En tant qu'employeur responsable, nous souhaitons offrir des conditions de travail permettant à chaque collaborateur de s'épanouir et ressentir la fierté de réaliser un travail et des projets stimulants.

Nous offrons une opportunité de formation dès le mois d'août 2024 pour une durée d'une année en tant que

### Stagiaire MPC 3+1

#### Vous aurez pour mission de :

- Assurer l'accueil de la population au guichet et par téléphone
- Traiter de manière autonome diverses tâches en lien avec le service
- Contribuer significativement à une variété de tâches administratives et à la réalisation de projets spéciaux en relation avec les différentes missions du service, notamment celui de l'Urbanisme et de la Police des Constructions.

#### Connaissances et compétences requises :

- Forte envie d'apprendre, dynamisme, capacité d'organisation
- Sens du service public, aisance avec le contact humain et le travail en équipe
- Rigueur, fiabilité, précision avec un soin porté à l'exactitude des informations transmises
- Très bonnes compétences en expression orale et écrite
- Bonnes connaissances de l'anglais parlé
- Respect des lois, règlements et directives dans le traitement des dossiers
- Parfaite discrétion et respect de la confidentialité des données
- Aisance avec les outils informatiques usuels

#### Nous offrons :

- Une expérience de formation complète dans un environnement stimulant privilégiant les valeurs humaines et dans un cadre structuré
- Des formateurs motivés et qualifiés
- Un environnement et une formation riches et diversifiés

Entrée en fonction : **août 2024** Délai de postulation : **17 mai 2024**

Pour tous renseignements complémentaires, Mme Valérie Widmann se tient à disposition (Tél. 021 785 61 62).

Les candidatures sont à adresser par e-mail uniquement à : [recrutement@epalinges.ch](mailto:recrutement@epalinges.ch).

