



Commune de près de 10'000 habitants, gérée, entretenue et animée par une centaine d'employés, **Epalinges** se profile par son dynamisme et son essor. Proche des forêts du Jorat et citadine à la fois, tête de ligne du métro M2, Epalinges a pour ambition de créer des infrastructures modernes et un cadre de vie accueillant et propice à l'échange, basés sur un développement durable et harmonieux. En tant qu'employeur responsable, nous souhaitons offrir des conditions de travail permettant à chaque collaborateur de s'épanouir et ressentir la fierté de réaliser un travail et des projets stimulants.

En prévision du départ à la retraite de l'actuel titulaire du poste, nous recherchons un/e

### **Conducteur/trice du bus scolaire – 80-90%**

#### **Rattaché/e à la responsable, vous aurez pour mission de :**

- Conduire les enfants, ainsi que leur enseignant/e pour certains trajets, d'un bâtiment scolaire à l'autre au sein de la Commune conformément au planning établi
- Veiller à la sécurité des passagers avant le départ que durant et à l'arrivée
- Maintenir des relations positives avec les élèves, les enseignants, la direction des écoles, et les parents
- Collaborer avec la direction des écoles pour toute question relative au transport des élèves, et assurer des transports hors planning dans la mesure des possibilités (déplacements pour des activités sportives, sorties d'étude à but pédagogique)
- Assurer d'autres transports hors planning scolaire, tels que : passeport vacances, sorties organisées par le centre d'animation socioculturelle palinzard (CAP), sorties avec les aînés
- Assurer le nettoyage régulier du bus

#### **Connaissances et compétences requises :**

- Permis de conduire D et certificat de chauffeur professionnel
- Expérience dans le transport de passagers, idéalement avec des enfants
- Sens des responsabilités et conscience professionnelle élevés
- Fiabilité et ponctualité, sens de l'organisation et de la planification
- Excellentes compétences relationnelles et contact aisé avec les enfants
- Patience et tolérance alliées à une certaine fermeté, capacité à gérer les situations délicates
- Esprit pratique, de collaboration et d'initiative
- Capacité à travailler seul(e) tout en développant d'excellents contacts avec tous les interlocuteurs
- Sens du service public et capacité à contribuer à une bonne image de l'administration communale

Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> octobre 2020. Délai de postulation : 15 avril 2020.

Pour tous renseignements complémentaires, le service des ressources humaines se tient à disposition (Tél. 021 785 61 70).

Les candidatures sont à adresser par e-mail uniquement à : [ressources.humaines@epalinges.ch](mailto:ressources.humaines@epalinges.ch).

