



Commune de près de 10'000 habitants, gérée, entretenue et animée par près de 150 employés, **Épalinges** se profile par son dynamisme et son essor. Proche des forêts du Jorat et citadine à la fois, tête de ligne du métro M2, Épalinges a pour ambition de créer des infrastructures modernes et un cadre de vie accueillant et propice à l'échange, basés sur un développement durable et harmonieux. En tant qu'employeur responsable, nous souhaitons offrir des conditions de travail permettant à chaque collaborateur de s'épanouir et ressentir la fierté de réaliser un travail et des projets stimulants.

Afin de compléter notre équipe de conciergerie suite au départ à la retraite du titulaire du poste, nous recherchons un-e

Conciergerie – Responsable du complexe scolaire à 100 %

Tâches principales :

- Entretien de l'ensemble des locaux attribués et assurer l'exploitation de la piscine scolaire en respectant les directives cantonales et fédérales
- Contrôler les installations techniques, détecter tout dysfonctionnement et signaler les problèmes en tenant compte des impératifs de sécurité et d'économie d'énergie
- Effectuer des travaux de nettoyage intermédiaire, annuels et spécifiques
- Participer à la logistique des événements internes et externes
- Gérer les demandes de clés et d'accès communaux en l'absence du coordinateur
- Garantir le déneigement lors des périodes hivernales en vue de rendre les accès praticables
- Contribuer à la gestion du personnel et à la formation des apprentis de la conciergerie
- Assurer la permanence de la conciergerie ainsi que le suivi et la gestion des déchets
- Veiller à la bonne exécution des travaux et des divers mandats ainsi qu'au respect du budget

Connaissances et compétences requises :

- CFC d'agent-e d'exploitation ou dans un métier du bâtiment ou titre jugé équivalent
- Titulaire du diplôme TEP (Technique d'Entretien des Piscines) de l'Association des piscines romandes et tessinoises ou être disposé-e à suivre la formation
- Quelques années d'expérience dans le domaine de la technique des bâtiments
- Brevet fédéral de conciergerie et attestation de cours destinés aux formateurs (CFFE), un atout
- Expérience reconnue dans la gestion d'équipe et dans la planification de personnel
- Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit
- Titulaire du permis de conduire pour véhicules légers
- Sens de l'organisation, aptitude à exécuter et organiser son activité de manière autonome, méthodique, fiable et efficace
- Esprit de collaboration et d'initiative, bonnes capacités d'adaptation et grande disponibilité

Entrée en fonction : 1^{er} janvier 2023 ou à convenir. Délai de postulation : 12 décembre 2022

Conditions particulières :

- Nécessité de loger près du lieu de travail (30 minutes maximum)
- Horaires irréguliers en fonction des besoins du service (incluant soirs et week-ends)

Pour tous renseignements complémentaires, Monsieur Dinis De Oliveira, Coordinateur de la conciergerie, se tient à disposition par téléphone 021 785 61 18.

Les candidatures sont à adresser par e-mail uniquement à : recrutement@epalinges.ch

