



Commune de près de 10'000 habitants, gérée, entretenue et animée par une centaine d'employés, **Epalinges** se profile par son dynamisme et son essor. Proche des forêts du Jorat et citadine à la fois, tête de ligne du métro M2, Epalinges a pour ambition de créer des infrastructures modernes et un cadre de vie accueillant et propice à l'échange, basés sur un développement durable et harmonieux. En tant qu'employeur responsable, nous souhaitons offrir des conditions de travail permettant à chaque collaborateur de s'épanouir et ressentir la fierté de réaliser un travail et des projets stimulants.

Pour notre équipe de conciergerie, nous recherchons un-e

Agent-e d'exploitation à 90%

Tâches principales :

- Aider et remplacer les concierges de la salle des spectacles et du bâtiment sportif de la piscine
- Contrôler les installations techniques, détecter tout dysfonctionnement et signaler les problèmes en tenant compte des impératifs de sécurité et d'économie d'énergie
- Dépanner et assurer la maintenance préventive de l'ensemble des équipements des bâtiments (chauffage, ventilation, sanitaire, menuiserie, électricité, sécurité, etc.)
- Assurer la collecte et le tri des déchets
- Participer à la logistique des événements internes et externes
- Assurer les permanences de conciergerie
- Nettoyer et entretenir les locaux et installations intérieurs et extérieurs
- Garantir l'assistance aux locataires et utilisateurs
- Vérifier les locaux : accès sécurisés et fermés (portes et fenêtres), lumières éteintes, détection de réparations à effectuer

Connaissances et compétences requises :

- CFC d'Agent/e d'exploitation ou dans un métier du bâtiment, ou titre jugé équivalent
- Quelques années d'expérience dans un poste similaire ; expérience de gestion d'une piscine et/ou d'une salle de spectacles un atout
- Sens de l'organisation, aptitude à exécuter et organiser son activité de manière autonome, méthodique, fiable et efficace
- Sens des responsabilités et du service public
- Esprit d'initiative, bonnes facultés d'adaptation et parfaite disponibilité
- Aptitude pour les travaux manuels et intérêt pour la protection de l'environnement
- Capacité à travailler seul et en équipe
- Fiabilité et ponctualité

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2020 ou à convenir. Délai de postulation : 22 août 2020.

Conditions particulières :

- nécessité de loger près du lieu de travail (30 minutes maximum)
- horaires irréguliers en fonction des besoins du service (incluant soirs et week-ends)

Pour tous renseignements complémentaires, Monsieur Dinis De Oliveira, Coordinateur conciergerie, se tient à disposition (Tél. 021 785 61 18).

Les candidatures sont à adresser par e-mail uniquement à : ressources.humaines@epalinges.ch.

